



SABIN WORLD

— ELEMENTARY —

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	ii
MANUAL DE FAMILIAS Y EXPECTATIVAS EN EL APRENDIZAJE Y COMPORTAMIENTO	ii
ASOCIACIÓN ENTRE ESTUDIANTES, MAESTROS Y PADRES.....	iii
PROCEDIMIENTOS ESCOLARES	1
NÚMEROS DE TELÉFONO & HORARIO ESCOLAR	1
NORMAS DE ASISTENCIA	1
NORMAS ESCOLARES DE SEGURIDAD	2
<i>Tarjeta de Emergencias, Normas Concernientes al Mal Tiempo, Puertas de Entrada al Edificio,</i>	<i>2</i>
<i>Bicicletas, Patines, Y Monopatines, Pases Para Recorrer los Pasillos, Procedimientos de Salida</i>	<i>2</i>
<i>Durante las Horas de Clase, Permanencia en la Escuela Después de Clases,</i>	<i>2</i>
<i>Uso De Teléfono, Visitas A Sabin, Objetivos Perdidos.....</i>	<i>2</i>
VESTIMENTA Y APARIENCIA	4
PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES	4-5
AUTOBUSES ESCOLARES	5-6
COMIDAS LA CAFETERÍA	7-8
EMERGENCIAS EN LA ESCUELA	8
ASUNTOS DE SALUD Y MEDICINAS	8-9
COMUNICACIÓN	9
APOYO Y EXPECTATIVAS	10
REGLAS Y NORMATIVAS ESCOLARES EN LA ESCUELA PRIMARIA INTERNACIONAL SABIN	11
PERFIL DEL ESTUDIANTE DE BACHILLERATO INTERNACIONAL	11-13
MATRIZ DISCIPLINARIA DE DPS Y CADENA DE DISCIPLINA DE DPS	14-15
LA REGLAS DEL EN EL PATIO DE RECREO	16-19
INFRACCIONES	19
<i>Artículos Prohibidos en la Escuela, Lenguaje Inapropiado, Discriminación, intimidación,</i>	<i>19-20</i>
<i>Peleas, Acoso Sexual, Demostraciones publicas de Afecto,.....</i>	<i>20-21</i>
<i>Ejemplos de Comportamiento Inapropiado, Ejemplos de Consecuencias y, Acciones Aplicada,</i>	<i>21</i>
<i>Intervenciones para los Estudiantes con Infracciones Severas.....</i>	<i>22</i>
SERVICIOS DE APOYO	22
PLANES DE APRENDIZAJE	22
<i>Plan Individual de Lectoescritura y Plan de Aprendizaje Avanzado.....</i>	<i>22-23</i>
SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL – PARA ESTUDIANTES IDENTIFICADOS CON UN (IEP).....	22
<i>Habilidades Motrices de los Músculos Finos y Músculos Gruesos</i>	<i>23-24</i>
ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES	24
OFRECIDO DURANTE EL DÍA ESCOLAR	24
<i>Clases Especiales, Mediadores, de Conflicto y Mediadores en el Patio, Consejo Estudiantil</i>	<i>24</i>
CLUBS DESPUÉS DE ESCUELA	25
<i>ART-I-Club de Hechos, Caballos Cantadores, Futbol, y Tutorías</i>	<i>25</i>
PREMIOS PARA LOS ESTUDIANTES: <i>Civismo y Asistencia Perfecta</i>	25
ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO PARA LOS PADRES	25
COMITÉ ESCOLAR DE COLABORACIÓN (CSC).....	25
ASOCIACIÓN DE PADRES, MAESTROS Y ESTUDIANTES (PTSA) Y VOLUNTARIOS	26
INSTRUCCIÓN	28
BACHILLERATO INTERNACIONAL	25-27
NORMAS HONESTIDAD ACADÉMICA	28-31

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES Y MANUAL DE EXPECTATIVAS DE CONDUCTA Y APRENDIZAJE

Bienvenidos a la Escuela Mundial de Sabin, escuela candidata para el Programa Internacional de Bachillerato, hogar para la educación primaria de su hijo(a). Nuestros maestros y personal están comprometidos a ofrecer un medio ambiente seguro, estimulante, de retos y de aprendizaje amigable que anime a los estudiantes a lograr su potencial académico y social por completo. Estamos seguros que la Escuela Mundial de Sabin no solamente cubrirá sus necesidades sino que excederá las expectativas de educación que tiene para sus hijos.

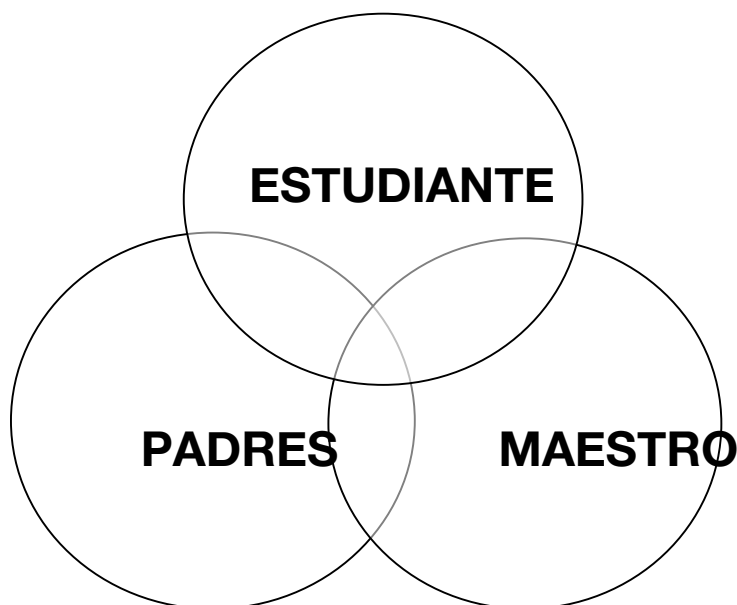
El propósito de este manual es darle toda la información que necesitará durante el año escolar. Por favor úselo como referencia a menudo si tiene preguntas sobre ciertos procedimientos en la Escuela Mundial de Sabin. Se enviará información adicional durante el año cuando sea necesario.

Continuamos solicitando su apoyo y asociación en la experiencia de la educación de su hijo(a). Trabajando juntos como equipo, estaremos seguros de que el año escolar sea de éxito, con más desarrollo y diversión para el estudiante. Las puertas están siempre abiertas y espero escuchar sus comentarios y sugerencias.

Kirsten Frassanito
Directora

Las Escuelas Públicas de Denver no discriminan por razones de sexo, grupo étnico o la discapacidad del estudiante en el programa educativo y las actividades del distrito.

ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTE - MAESTRO - PADRES



LA ESCUELA MUNDIAL DE SABIN, CANDIDATA PARA EL PROGRAMA INTERNACIONAL DE BACHILLERATO, ES UNA COMUNIDAD DIVERSA E INCLUSIVA DE ESTUDIANTES, DEDICADA A LA PREPARACIÓN ACADÉMICA Y A LAS HABILIDADES SOCIALES DE CIUDADANOS DE HOY PARA ALCANZAR LOS RETOS DEL MUNDO DE MAÑANA.

El logro académico es un producto del conocimiento, las habilidades, la ejecución, la responsabilidad, la conducta y el esfuerzo de todas las personas involucradas en la educación de un estudiante. Para que cada estudiante logre o exceda las expectativas, tanto el estudiante, como el maestro y los padres tienen que aceptar cada uno su parte en la responsabilidad y el compromiso de promover el progreso educativo. La Escuela Internacional Sabin espera que cada uno en la asociación incorpore estas cualidades al progreso educativo cada día:

- **El estudiante:** listo para aprender, aceptar responsabilidad por el trabajo y la conducta, comunicarse con los padres y los maestros, trabajar arduamente y aceptar retos.
- **El maestro:** enseñar, facilitar, situar las metas y expectativas del salón para el estudiante, evaluar el aprendizaje y progreso del estudiante, comunicarse con el estudiante y los padres y establecer un medio ambiente de aprendizaje seguro.
- **Los padres:** apoyar el esfuerzo y progreso del estudiante, reforzar las metas, las expectativas y las habilidades, comunicarse con el estudiante y el maestro, asegurarse que el estudiante llegue a la escuela listo/a para aprender.

SABIN WORLD ELEMENTARY

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

NÚMEROS DE TELÉFONO

Informar Sabin sobre las ausencias	(720) 424-4595
La oficina de Sabin	(720) 424-4520
Número de FAX	(720) 424-4545
Información sobre el mal tiempo	(720) 423-3200
Información sobre el transporte escolar	(303) 825-2611
Página web de DPS	www.dpsk12.org

HORARIO ESCOLAR:

ECE a.m.	8:25 - 11:05	Los estudiantes están tarde si llegan después del timbre de las 8:30
ECE p.m.	12:35 - 3:15	Los estudiantes están tarde si llegan después de las 12:35 p.m.
Kínder – 5º Grado:	8:25 - 3:15	Los estudiantes están tarde si llegan después del timbre de las 8:30
Horario de la oficina	7:30 - 4:00	

NORMAS DE ASISTENCIA

LLEGADA A LA ESCUELA

Queremos que nuestros estudiantes lleguen a la escuela entre las 8:10 a.m. y las 8:15 a.m. todas las mañanas y que se dirijan inmediatamente al área asignada a su fila. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:10 a.m. No proveemos supervisión en el exterior de la escuela antes de las 8:10 a.m.

NORMAS DE ASISTENCIA

Los padres/custodios deben llamar a la línea directa de asistencia de Sabin (720-424-4595) antes de las 9:00 a.m. para informar sobre la ausencia de los estudiantes, cada día que éstos falten a clases. Por favor, indique la razón por la cual el estudiante se ausentará. Usted puede dejar un mensaje en este número las 24 horas del día. Se logra una asistencia perfecta con menos de medio día de ausencia o de 3 o menos impuntualidades por período.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA E IMPUNTUALIDAD

Ausencias e impuntualidades justificadas:

Una ausencia o impuntualidad justificada ocurre cuando los padres presentan una razón válida, a través de llamadas telefónicas, por escrito o en persona. Las notificaciones de ausencias deben traerse a la escuela en un plazo no mayor de 2 días luego de que el estudiante haya retornado a la escuela. Las razones válidas para obtener una ausencia o impuntualidad justificada, incluyen las siguientes:

1. Enfermedad
2. Citas médicas, dentales, o de cualquier otro tipo que no puedan programarse antes ni después de clases
3. Prácticas religiosas reconocidas
4. Emergencias o eventos familiares tales como nacimientos o funerales
5. Ausencias o impuntualidades preestablecidas, aprobadas de antemano por el director; por ejemplo: vacaciones familiares

Favor de notar que mismo ausencias justificadas no califican para asistencia perfecta.

IMPUNTUALIDADES

El primer timbre matutino suena a las 8:25 a.m. A los niños que lleguen a clase después de las 8:30 a.m. se les considerará como que han llegado tarde. Cuando los estudiantes lleguen a clases después de las 8:30 a.m., deben dirigirse directamente a la oficina para solicitar un pase. No se excusarán las impuntualidades a menos que los padres o tutores provean una razón válida.

PASOS INCLUIDOS EN EL PROCESO DE MEJORAR ASUNTOS SOBRE AUSENCIAS

Paso 1 El maestro contactará a los padres luego de 3 a 5 ausencias (con o sin excusas válidas), especialmente cuando sean consecutivas.

Paso 2 Después de 5 y antes de 10 ausencias (con o sin excusas válidas), un miembro del Equipo de Asistencia (director, subdirector, psicólogo) contactará al padre o custodio legal para iniciar la discusión y planificación sobre cómo mejorar la asistencia del estudiante.

Paso 3 Cuando el estudiante acumule 10 o más ausencias (con o sin excusas válidas), se programará una reunión con el padre y el Equipo de Asistencia para profundizar en los intentos de mejora de la asistencia del estudiante. El director tiene la máxima autoridad para aceptar o rechazar las excusas que presenten los padres. Se creará un contrato de asistencia con los padres. Después de la 10ª ausencia por enfermedad, aun cuando no sean consecutivas, o si el estudiante ha llegado tarde en repetidas ocasiones, puede que se requiera la verificación del médico para todas las ausencias e impuntualidades por enfermedad, subsecuentes.

Paso 4 El equipo de Intervención Estudiantil se reunirá con los padres para planificar en profundidad, cómo mejorar la asistencia del estudiante

Paso 5 Se enviará una notificación de absentismo escolar notariada a los padres, para advertirles sobre las posibles acciones legales a tomarse de no producirse alguna mejoría. Se presentará una demanda legal por absentismo escolar, como último recurso.

NORMAS ESCOLARES DE SEGURIDAD

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIAS

Por favor, ayúdenos a asistir más eficazmente a su hijo. Mantenga al día la información de la tarjeta de emergencia. **POR FAVOR, llame inmediatamente a la oficina si las direcciones o teléfonos han cambiado, o si quiere añadir nombres o teléfonos adicionales.** En caso de enfermedad, lesión u otra emergencia, queremos poder comunicarnos con usted lo más pronto posible.

NORMAS CONCERNIENTES AL MAL TIEMPO

Para determinar la temperatura para los días de actividades bajo techo y al aire libre, el personal de la oficina consultará al menos con las siguientes dos fuentes:

1. La línea directa del clima de Denver Post (actualizada al minuto) 303-337-2500 (toma como referencia el centro de la ciudad).
2. Página web: <http://www.wunderground.com/cgi-bin/findweather/getForecast?query=80236>.

Esta página web se actualiza cada 5 segundos y toma como referencia a Harvey Park. Verificaremos ambas fuentes para determinar si la temperatura supera los 20 grados, y así determinar si las actividades del día serán bajo techo o al aire libre. Ciertas condiciones adicionales pueden requerir que anunciemos un día de actividades bajo techo.

PUERTAS DE ENTRADA AL EDIFICIO

Las únicas puertas abiertas para **entrar al edificio son las del ala sur** (donde está el área de estacionamiento) de la escuela (y las puertas del patio de recreo para los estudiantes y el personal durante el recreo). Todos los visitantes deben usar las puertas del ala sur, registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante, si desean permanecer en las instalaciones. Animamos a padres, guardianes y miembros de la comunidad que visiten los salones a cualquier tiempo para observar las actividades escolares. En orden de asegurar que ninguna persona que no sea autorizada entre al edificio, con malas intenciones, todos los visitantes deben reportar a la oficina para su pase de visitante. Una identificación con foto es requerida para cada visitante. Tendremos momentos cuando se les pedirá a visitantes que regresen otro tiempo si la visita interrumpe el ambiente educacional. Asimismo, los visitantes deben salir por estas puertas luego de firmar el registro de salida en la oficina y regresar su pase de visitante. Ya no vamos a permitir que visitantes entren al edificio después de las 3:00 debido a razones de seguridad. El personal y los estudiantes acompañados por miembros del personal, pueden salir a través de otras puertas.

BICICLETAS, PATINETAS, PATINES Y MONOPATINES

Sugerimos a los estudiantes que no utilicen bicicletas, patinetas, patines ni monopatines para ir o regresar de Sabin. Si los estudiantes deciden hacerlo, deben obtener la autorización de sus padres. Los estudiantes no deben andar o subirse a sus bicicletas, patinetas, patines y monopatines en las instalaciones de la escuela. Las bicicletas deben estacionarse sólo en las áreas designadas para ello. Las bicicletas, patinetas, patines y monopatines se traen a la escuela a riesgo del estudiante. La escuela no cuenta con un seguro que los cubra en caso de que se pierdan, se los roben o se rompan. *Exhortamos firmemente a los estudiantes a que traigan candados individuales para sus bicicletas.*

PASES PARA RECORRER LOS PASILLOS

Los estudiantes deben permanecer en clase. Si es necesario que los estudiantes estén en los pasillos, deberán tener pases para recorrer los pasillos. El estudiante es responsable por obtener el pase de parte del maestro o del personal de la oficina, antes de salir a los pasillos.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA DURANTE LAS HORAS DE CLASE

Cuando se recoja a los niños durante las horas de clase, los padres deben entrar a la oficina y firmar el registro de salida de sus hijos. Ésta es una medida de seguridad. Nunca se envía a ningún niño a casa sin el consentimiento de sus padres. Los maestros no dejarán salir a los estudiantes sin la autorización de la oficina. Cuando venga a recoger a su hijo, debe mostrar una identificación. La oficina le proveerá un formulario de salida, el cual debe entregar al maestro de su hijo. Luego de esto, usted y su hijo pueden salir de la escuela.

Los estudiantes no pueden salir de la escuela, bajo ningún concepto, sin un registro de salida en la oficina. La escuela no asumirá ningún tipo de responsabilidad por daños materiales, ni humanos, ni por accidentes ocurridos a los estudiantes que abandonen las instalaciones sin la autorización de la escuela. Los estudiantes sólo pueden salir de la escuela con personas registradas en la tarjeta de contactos de emergencia. El personal de la oficina le pedirá una identificación con fotografía para permitirle llevarse al estudiante.

PERMANENCIA EN LA ESCUELA DESPUES DE CLASES

Ocasionalmente, los maestros necesitan que ciertos estudiantes se queden después de clases para recibir instrucción o información adicional, por razones disciplinarias, etc. Si es necesario que su hijo se quede por más de diez (10) minutos a usted se le notificará para que pueda hacer los arreglos necesarios.

USO DEL TELÉFONO

Padres: No se podrán tomar mensajes personales para los estudiantes durante las horas de clases, a menos que se trate de una emergencia. Estudiantes: Se les permitirá a los estudiantes utilizar el teléfono de la oficina con un pase de sus maestros. Los estudiantes deben hacer arreglos para su transportación, cuando vayan a la casa de sus compañeros, etc., antes de asistir a clases. Por favor, tome en cuenta que los estudiantes tienen prohibido traer teléfonos celulares a la escuela. La escuela no tiene seguridad por si se pierden, están robados o quebrados.

VISITAS A SABIN

Los padres, guardianes y abuelos pueden visitar Sabin en cualquier momento, durante el horario regular de clases. Para hacer de su visita una experiencia significativa, comuníquese con el maestro de su hijo antes de su visita para que verifique el horario del día. **POR RAZONES DE SEGURIDAD, SE REQUIERE QUE TODOS LOS VISITANTES SE REGISTREN EN LA OFICINA DE LA ESCUELA Y QUE RECIBAN UNA ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN ANTES DE DIRIGIRSE A LAS ÁREAS DE INSTRUCCIÓN.** Por favor, vuelva a la oficina para firmar el registro de salida, después de la visita.

LOS ESTUDIANTES NO TIENEN PERMITIDO TRAER INVITADOS A LA ESCUELA

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos se colocan en el pasillo del área general. Los artículos pequeños, como por ejemplo, lentes, llaves, bolsas de mano, billeteras y joyas, se guardarán en la oficina.

VESTIMENTA Y APARIENCIA

Los estudiantes deben demostrar respeto hacia sí mismos y hacia los demás, a través del uso de un vestuario que sea propicio para el aprendizaje. Todas las prendas de vestir deben usarse en la forma para las que fueron diseñadas. Lo siguiente se aplica a todas las prendas de vestir:

- a. Los estudiantes no deben usar camisetas ni cualquier otro tipo de vestimenta que le haga publicidad o promueva el consumo de bebidas alcohólicas, tabaco, drogas o cualquier otro tipo de sustancias o actividades ilegales.
- b. La ropa no debe exhibir obscenidades; frases, símbolos o gestos inapropiadas u ofensivos; frases con doble sentido, ni mensajes que sugieran temas sexuales.
- c. Las camisetas deportivas sin mangas sólo deben usarse sobre otras camisetas, con o sin mangas. LA EXPOSICIÓN DE LAS AXILAS Y DEL PECHO debe MINIMIZARSE.
- d. No se permite el uso de sombreros, capuchas, pañuelos, bandas elásticas para la cabeza, mallas para el cabello, etc. No se permite el uso de ningún tipo de artículo para la cabeza en las instalaciones escolares.
- e. Nuestras normas concernientes a la zona del estómago o del torso y al uso de camisetas cortas, indican que NO SE DEBE MOSTRAR LA PIEL del área del estómago. Las camisas deben ser lo suficientemente largas como para cubrir la parte superior de los pantalones, los pantalones de mezclilla y las faldas, y para permitir el movimiento libre del estudiante.
- f. Los pantalones cortos y las faldas deben ser de un largo apropiado. No deben estar más cortos de las puntas de dedos cuando tengan las manos al lado de las piernas.
- g. Las camisetas con tiras delgadas en los hombros sólo deben usarse sobre otras camisetas, con o sin mangas. Las camisetas con tiras delgadas en los hombros no deben usarse debajo de camisetas o blusas transparentes o semitransparentes. Definición: Las camisetas sin mangas tienen tiras anchas.

- h. Las prendas de vestir reveladoras, que expongan la espalda, sin tiras en los hombros, con escote pronunciado, transparentes o semitransparentes, ceñidas al cuerpo y que no cubran uno o ningún hombro, etc., no son apropiadas.
- i. Los pantalones muy sueltos y que cuelguen, los pantalones cortos hechos de nylon o de spandex, las correas desabrochadas o los tirantes que cuelguen de los overoles o, cualquier otra prenda que cuelgue de los pantalones, incluyendo cadenas y cadenas con carteras no son apropiados para la escuela.
- j. Las pantuflas y pijamas no son parte de una vestimenta apropiada para la escuela.
- k. El maquillaje no es apropiado para la Escuela Internacional Sabin.
- l. Por razones de seguridad, no se permite el uso de **chancletas, zapatos de tacón alto y de plataformas** en Sabin. Se recomienda el uso de zapatos bajos. Se deben usar zapatos apropiados para las actividades deportivas, durante los días que haya clase de educación física.
- m. Los geles de colores para el pelo y las uñas postizas (de las que se pegan, de gel o acrílicas) no son apropiados para la Escuela Internacional Sabin.

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

EN LA MAÑANA: En la mañana, los autobuses escolares dejan a los estudiantes en la calle Dartmouth. Los estudiantes con necesidades especiales se dejan en la calle Cornell. Padres, por favor, no den vueltas en "U" en las calles Dartmouth, Vrain o Cornell, no dejen a los estudiantes en el medio, ni en el lado opuesto de la calle. Tampoco permita que crucen la calle corriendo. Esto es por la seguridad de los niños. Los niños deben ir directamente al patio de recreo. Por favor de poner atención a las señales donde no se permite estacionamiento que están por la Dartmouth. Necesitamos esa área para los autobuses y guarderías. Se les dará un tickete de multa si dejan su vehículo allí.. **Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:10 a.m así que no hay supervisión antes de las horas mencionadas arriba.**

EN LA TARDE: Después de clases, los maestros llevan a los estudiantes de kínder y 1º grado a los autobuses en las calles Vrain y Cornell. Los maestros les permiten a todos los demás estudiantes que caminen hacia sus autobuses. Los estudiantes deben subirse inmediatamente a los autobuses y quedarse allí. No deben regresar a la escuela a menos que tengan permiso del maestro a cargo y del conductor del autobús. Toda supervisión llevada a cabo por adultos después del horario de clases, es EN EL EXTERIOR. Por lo tanto, se les pide a todos los adultos que recojan a estudiantes a tiempo así para darles tiempo a los maestros para que comiencen a planear para el próximo día.

Padres, por favor, tengan en cuenta que la Ciudad de Denver ha instalado algunos avisos de estacionamiento en la calle Dartmouth. Hay tres zonas diferentes de las que debe estar al tanto; éstas incluyen:

1. No Parking/Stopping Anytime (no se detenga ni estacione en ningún momento): Si se estaciona o se detiene aquí, será sujeto a recibir una multa.
2. School Bus Loading Only (área reservada únicamente para subirse o bajarse del autobús): Si se detiene aquí, será sujeto a recibir una multa.
3. Passenger Loading Only (área reservada únicamente para que los pasajeros se suban o bajen de los vehículos): El conductor debe permanecer en el vehículo mientras se suben o se bajan los pasajeros.

Por favor, cumpla con las normas, sea considerado y cuidadoso en el área de la escuela. **Los cuerpos policiales de Denver y el personal de seguridad de DPS recorrerán el área con frecuencia para asegurarse de que se cumplan las normas de estacionamiento.** Asimismo, tenga en cuenta que también se vigilan los espacios de estacionamiento reservados para los discapacitados y que podría recibir una multa en caso de usarlos inapropiadamente. También recuerde que el estacionamiento está cerrado de 8:05 a 8:30

a.m. y de 3:00 a 3:20 p.m. y que lo cerraremos con una cadena todas las mañanas por la seguridad de nuestros estudiantes.

El estacionamiento está reservado para uso exclusivo del personal.

AUTOBUSES ESCOLARES

Se les exige a los estudiantes que se comporten en el autobús como se espera que se comporten en la escuela. Los conductores de los autobuses escolares informarán claramente a los estudiantes sobre sus expectativas. El derecho de los estudiantes a utilizar el autobús escolar, está condicionado a su comportamiento y al seguimiento de las siguientes normas: (Por favor, retire un folleto sobre el transporte escolar en el estante de información de Sabin, para una explicación detallada.) El transporte escolar ha adoptado el enfoque de Apoyo de Intervención a la Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), para establecer las expectativas generales de conducta para todos los estudiantes del distrito quienes toman el autobús. Dicho enfoque es el mismo que Sabin emplea en el establecimiento de las expectativas para toda la escuela. Debido a las serias implicaciones de seguridad, el administrador de transporte, el director o el subdirector, se ocupará de los estudiantes que elijan comportarse de forma inapropiada.

Consecuencias del comportamiento inapropiado continuo en el autobús escolar:

1. El administrador de la escuela aborda la mala conducta del estudiante.
2. El Departamento de Transporte retira al estudiante del área del autobús, se comunica con los padres y fijan una cita para desarrollar un plan que le permita al estudiante viajar en el autobús satisfactoriamente.
3. El equipo de transporte le retira el privilegio de viajar en autobús al estudiante y determina si los servicios de transporte aún estarán disponibles para el mismo.

COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES COMO PASAJEROS DEL AUTOBUS ESCOLAR

Paradas de autobús

1. Respetar las pertenencias de los demás. Tirar papeles en el piso o dañar la grama y los arbustos es irrespetar la propiedad ajena.
2. Respetarse los unos a los otros al mantener quietas las manos y utilizar un lenguaje que no incluya malas palabras.
3. Formarse en fila de manera ordenada, alejados del borde de la acera lo suficientemente como para evitar peligro por parte del tráfico circulante. Estar listo 10 minutos antes de que llegue el autobús. Antes de acercarse al autobús, esperar hasta que éste se detenga completamente y abra la puerta.
4. Los estudiantes que utilicen el autobús escolar deben usar las paradas escolares asignadas y tomar el mismo autobús diariamente.
5. Ser paciente cuando se aborde el autobús, sentarse pronta y silenciosamente, evitar empujar a los demás en el pasillo y sentarse antes de que el autobús parta.

El viaje en autobús

1. El conductor del autobús está a cargo de todos los estudiantes y del autobús. Escuchar las instrucciones del conductor y del auxiliar. El derecho de los estudiantes a utilizar el autobús escolar, está condicionado a su comportamiento y al cumplimiento de las siguientes expectativas:
2. Mantener quietos las manos y los pies, compartir el asiento y hablar en voz baja.
3. Viajar de forma segura al sentarse con vista al frente, y permanecer sentado mientras el autobús esté en marcha.
4. Utilizar un vocabulario que no incluya malas palabras.

Al bajarse del autobús

1. Cerrar las ventanas. Tirar la basura en el basurero. Por favor, mantengan limpio el autobús. Respetar las pertenencias de los demás.

2. Permanecer sentados hasta que el autobús se detenga completamente y se abra la puerta. Evita empujar a las demás personas que se encuentren en el pasillo
3. Al cruzar la calle, hacerlo a 10 pies de distancia del frente del autobús.
4. Retirarse de la parada inmediatamente.

Otras expectativas

1. Los permisos para entrar o salir del autobús en sitios que no sean las paradas escolares establecidas deben ser emitidos por el director, los padres o custodio legal, y debe entregarse una constancia escrita al conductor.
2. Nadie, excepto los estudiantes y el personal de la escuela asignado al autobús durante una ruta o excursión en particular, podrá utilizar los servicios del autobús escolar a menos que el funcionario escolar autorizado emita un permiso por escrito.
3. Los estudiantes que utilicen los servicios del autobús escolar hacia y desde actividades relacionadas con la escuela, tales como juegos y excursiones en la comunidad, se considerarán en la misma categoría que los estudiantes transportados desde la casa a la escuela y desde la escuela a la casa, por lo cual estarán sujetos a las mismas reglas generales de comportamiento en el autobús.

Expectativas del conductor y/o su auxiliar

Se mantendrá un registro del mal comportamiento en el autobús. Los conductores y sus auxiliares se reunirán con los supervisores de transporte para discutir las acciones a tomarse cuando algún estudiante se comporte mal. Esto puede incluir la asignación de un asiento en particular, una llamada a los padres o la suspensión del servicio y una reunión con los padres, la escuela, y los representantes del transporte.

NORMAS PARA SUBIRSE Y BAJARSE DEL AUTOBÚS

En la mañana (y a las 12:35 p.m. para kindergarten) los estudiantes se bajan del autobús en la calle Dartmouth. Deben dirigirse directamente al patio de recreo. Después de clases, los maestros llevan a los estudiantes a los autobuses en la calle Vrain. Los estudiantes deben subirse a los autobuses inmediatamente. Ellos no deben regresar a la escuela a menos que tengan permiso del conductor y del maestro encargado.

SI EL ESTUDIANTE SE VA A LA CASA DE OTRO NIÑO

Según la Ley Estatal de Colorado, los estudiantes que deseen irse a casa de un amigo en un autobús escolar que no sea el que les corresponde, deben presentar una nota firmada por alguno de los padres o custodio legal, y por un administrador. Los estudiantes deben hacer que el director o la persona encargada firme la nota durante el almuerzo o después de clases. Si el autobús tiene exceso de estudiantes, puede que se niegue el permiso por razones de seguridad.

LINEA DIRECTA PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO DE TRANSPORTE

Por favor, llame a la **LINEA DIRECTA DE TRANSPORTE (303) 825-2611**, para reportar cualquier tipo de inquietudes o para obtener información sobre las paradas escolares y los horarios.

COMIDAS EN LA CAFETERÍA

Los estudiantes pueden pagar en efectivo diariamente a la hora del almuerzo o pueden pre pagar los almuerzos. Los almuerzos pre pagados se venden en la cocina, antes de las clases y pueden comprarse y usarse en cualquier momento del año. Por favor, asegúrese de colocar el nombre y el número de identificación de su hijo en el cheque. Haga sus cheques a nombre de Sabin Lunchroom. El personal de la cafetería le hará saber al estudiante cuando le quede sólo UN almuerzo pre pagado. En ese momento deberá comprar

almuerzos adicionales. Cada estudiante es responsable de su propio dinero para comprar el almuerzo, o de la lonchera que traiga de casa. Por favor, asegúrese de colocar el nombre y el número de aula de su hijo en la lonchera. Por favor, evite enviar alimentos para el almuerzo que necesiten calentarse en el microondas. No hay microondas disponible para uso exclusivo de los estudiantes. AVISO IMPORTANTE: Se permitirá adquirir sólo UN almuerzo a crédito. Luego de adquirir dicho almuerzo a crédito, el estudiante recibirá SOLAMENTE un sándwich de crema de cacahuete y leche.

PRECIOS DE LOS ALMUERZOS Y DESAYUNOS

Desayuno: Se sirve en los salones a las 8:25. El desayuno es gratis para todos los estudiantes de primaria.

Almuerzo caliente: El costo diario para todos los estudiantes de primaria es de \$2.00 (incluye leche). El costo del almuerzo de precio reducido es de \$.50. Adultos: \$4.00 (la leche cuesta \$.40 adicionales).

Almuerzo frío: La leche cuesta \$.50 cada una.

Almuerzos en casa: Los padres que deseen que sus hijos coman en casa deben notificar a la escuela por escrito. Las notas pueden hacerse por un día en específico o para obtener permiso para ir a almorzar a casa todos los días del año.

Menús: Los menús del mes se enviarán a casa con su hijo. También puede obtenerlos a través de la línea directa de menús, a través del (720) 424-4608.

Pagos: Cada estudiante tiene una cuenta de almuerzo a la cual puede acreditarse dinero ya sea en la cafetería, durante el horario normal de operaciones, o en línea, a través de la página de DPS. Haga clic en "departments" (departamentos), luego en "Food and Nutrition Services" (Servicios de Alimentos y Nutrición) y seleccione la pestaña de "My Lunch Money" (mi dinero para el almuerzo). Ya cuando su estudiante no tenga dinero en su cuenta, se le mandara una llamada automática avisándole que su estudiante necesita mas dinero.

PROCEDIMIENTOS EN LA CAFETERÍA

1. Los maestros acompañarán a sus estudiantes a la cafetería o al gimnasio o al recreo.
2. Nunca se debe sacar ningún tipo de alimentos o bebidas de la cafetería. Los niños que derramen o tiren cualquier tipo de alimentos o bebidas tendrán la responsabilidad de limpiarlo (si lo necesitan, se les prestará ayuda).
3. Todos los estudiantes deben pasar un mínimo de 20 minutos en la cafetería antes de salir al patio de recreo.
4. Cuando los estudiantes terminen de comer, deben limpiar el área y levantar la mano para que se les dé permiso de retirarse. Deben poner los platos sucios, los restos de comida y los papeles, en el contenedor apropiado y salir de la cafetería.
5. Durante el período destinado a los días "al aire libre", los estudiantes salen por las puertas comunes y se dirigen directamente al patio de recreo, a menos que deseen ir al baño. Los estudiantes deben traer sus abrigos a la cafetería cuando sea necesario. Una vez que los estudiantes estén afuera, no se les permitirá entrar a la escuela sin un pase del maestro o del auxiliar de maestro.
6. La Oficina y el departamento de educación física decidirá si el día es de actividades "bajo techo" o "al aire libre". Se les notificará la decisión a los estudiantes.
7. La violación de las normas de la cafetería puede traer como consecuencia la pérdida del derecho a almorzar la cafetería (y tener que hacerlo en el aula de intervenciones y/o prestar servicios comunitarios) por un tiempo y puede que conduzca a una visita a la oficina.

8. No se recomienda compartir alimentos en la cafetería.

FORMULARIOS PARA OBTENER ALMUERZOS SIN COSTO O A PRECIO REDUCIDO

Cada año escolar se requiere llenar una nueva solicitud para el Programa de Alimentos Gratuitos y a Precio Reducido, a menos que la familia reciba una carta en el correo durante el verano informándole que el estudiante fue pre aprobado a través del Programa de Certificación Directa de Estampillas de Alimentos. Por favor de aplicar durante las inscripciones para asegurar que su estudiante pueda seguir en el programa.

EMERGENCIAS EN LA ESCUELA

Por favor, en caso de presentarse una situación de emergencia, siga las instrucciones indicadas a continuación:

1. En caso de tener que evacuar el edificio, (lo cual se determinará en conjunto con el Departamento de Protección y Seguridad y el Superintendente de Instrucción), se nos exige que designemos dos posibles áreas de uso, dependiendo de la situación. El sitio de primera preferencia es la iglesia St. Andrew's Presbyterian Church, 3096 S. Sheridan Blvd. Denver, CO 80227, número de teléfono: 303-934-5644. El segundo sitio de preferencia es la Escuela Preparatoria Abraham Lincoln, 2285 S. Federal Blvd, Denver, CO 80219, número de teléfono: (720) 423-5000 Los padres pueden recoger a los estudiantes en esos sitios. **Sólo las personas mencionadas en la tarjeta de emergencia podrán recoger a los estudiantes.** Se exigirá mostrar una identificación con foto.
2. En caso de que se cierre y se aisle el edificio, todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que se elimine el aislamiento y **nadie** podrá entrar o salir, con la excepción del personal de emergencia (la policía, los bomberos, el Departamento de protección y Seguridad de DPS). Cuando se levante el aislamiento, permitiremos a los padres que recojan a los estudiantes.
3. Por favor, en caso de muy mal tiempo durante las horas de clase y para una distribución más eficaz de la información, escuche las emisoras de televisión y radio locales o llame a la Línea directa de DPS para información sobre el mal tiempo, al (720) 423-3200 para obtener información referente a la modificación del horario escolar para entrar más tarde o salir más temprano, antes de llamar a la escuela o de recoger a su hijo.

ASUNTOS DE SALUD Y MEDICINAS

Nuestra clínica está a la disposición de los estudiantes que se enfermen o se lesionen en la escuela. Si a algún niño le da fiebre o requiere de atención médica, se informará a los padres o custodios legales para que lo vengán a recoger. Las normas de salud de las Escuelas Públicas de Denver establecen que los estudiantes que tengan fiebre de 100 grados o más, no tienen permitido permanecer en la escuela y que deben irse a casa. Dichos estudiantes se consideran portadores de enfermedades contagiosas y no deben estar en contacto con otras personas. Además, si existe sospechas de que tengan conjuntivitis (ojos muy rojos) o de sarpullido indeterminado, el estudiante deberá irse y no se le permitirá regresar hasta que lo examine el médico. La conjuntivitis es altamente contagiosa y no se cura sin los medicamentos apropiados.

Ley de Inmunizaciones del Estado de Colorado: Todos los estudiantes deberán cumplir estrictamente con los requerimientos de inmunización de las Escuelas Públicas de Denver. Los estudiantes nuevos en DPS

deben traer una constancia actualizada de inmunizaciones, cuando se inscriban. Los estudiantes que no estén al día deben actualizar todas las inmunizaciones requeridas.

Medicamentos: Las medicinas se administrarán en la escuela SÓLO cuando se den las siguientes condiciones:

- **Firma del médico** y del padre o custodio legal en el "Formulario de Administración de Medicamentos".
- Todos los medicamentos prescritos por el médico deben traerse a la escuela en el recipiente y con la etiqueta original de la farmacia, con el nombre del estudiante, la dosis, las fechas, las horas en que se debe administrar, el nombre del medicamento, el nombre del doctor y el nombre de la farmacia.
- Las medicinas sin prescripción o que se puedan comprar sin receta médica, deben traerse en el recipiente original y tener la firma de un **Médico** que apruebe su administración.
- Las enfermeras de las Escuelas Públicas de Denver o sus asistentes pueden administrar acetaminofén o ibuprofeno, bajo las siguientes condiciones: dolor dental menor, dolor de cabeza no provocado por golpes o caídas, dolor de oído, dolor menstrual, fiebre mayor de 105° (termómetro oral), dolor muscular u óseo ocasionado por lesiones o ejercicio excesivo, siempre y cuando el distrito continúe proveyendo la autorización médica para el protocolo.

RAZONES QUE EXCUSAN LA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION FISICA

Si el estudiante no puede participar en las actividades de educación física por razones de enfermedad o lesiones serias, deberá traer una nota escrita del médico o de los padres. Por favor, indique si la excusa es válida por un solo día o por más tiempo. Un doctor debe validar de manera satisfactoria las solicitudes de ausencias continuas para la clase de educación física. Para poder participar nuevamente en las clases de educación física es necesario proporcionar una nota del doctor.

ABUSO INFANTIL

Las leyes estatales requieren que el personal de la escuela haga seguimiento a todos los posibles casos de abuso infantil. No es responsabilidad de la escuela el determinar si las lesiones del niño son o no consecuencias de abuso. El Departamento de Servicios Humanos de Denver toma dicha decisión. Es responsabilidad de la escuela el reportar lesiones que puedan ser consecuencia de abuso. Asimismo, la escuela puede llamar a la policía en caso de que el niño tenga miedo de ir a casa.

COMUNICACIÓN

Carpetas de los jueves:

Todos los estudiantes recibirán una "carpeta de los jueves" de su maestro. Esta carpeta irá a casa semanalmente y debe ser devuelta a la escuela. Contendrá el trabajo realizado por su hijo durante la semana, tarea e información referente a la escuela. La primera carpeta es gratis, pero si se pierde o se daña, la familia debe cubrir los costos de la nueva.

Boletines informativos de los jueves:

Cada jueves es, enviaremos un boletín informativo a casa en la "carpeta de los jueves". Las familias que necesiten más de un boletín informativo, simplemente deben hacérselo saber al maestro de su niño. El último boletín informativo de cada mes incluirá un calendario de eventos para el siguiente mes, y el menú del mes.

Página web de Sabin

La Escuela Internacional Sabin cuenta con una página web en Internet. También se puede entrar a la página web de Sabin a través de la página web de DPS. Entre a "Schools" y luego a "Sabin".

Carteles de anuncios

Existe un cartel informativo en el pasillo principal que incluye los horarios mensuales de eventos, las minutas de las reuniones e información de eventos especiales de la Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA, por sus siglas en inglés) y del Comité Escolar de Colaboración (CSC, por sus siglas en inglés).

Estante de información

Hay un estante de información en la oficina principal. Este estante contiene información sobre varias organizaciones comunitarias, tales como las guarderías locales, YMCA, equipos deportivos del área, etc. También existen copias adicionales del boletín informativo, de los menús de almuerzo, de los mapas escolares, de los horarios de los autobuses escolares, etc.

APOYO Y EXPECTATIVAS ACADEMICAS

TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

Luego de faltar a clases, es responsabilidad del estudiante el solicitarles el trabajo de recuperación a los maestros. Los estudiantes cuentan con dos días para realizar el trabajo de recuperación, por cada día de ausencia. Si los estudiantes faltan a clases durante tres o más días, los padres pueden solicitar el trabajo de recuperación en la oficina principal. Le pedimos a los padres que llamen por teléfono a las 9:00 a.m. a más tardar; de esta forma, el trabajo de recuperación estará disponible a partir de las 3:15 p.m. del siguiente día.

Es responsabilidad de los estudiantes el iniciar las solicitudes para recibir su trabajo de recuperación. Se asignará un período de tiempo razonable para llevar a cabo el trabajo de recuperación, el cual debe determinarse conjuntamente con el maestro.

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso son una de las herramientas que los maestros utilizan para comunicar el progreso de los estudiantes. Los informes de progreso se enviarán a casa al final de cada trimestre

1° Trimestre: 13 de noviembre 2017

2° Trimestre: 26 de febrero 2018

3° Trimestre 25 de mayo 2018

REUNIONES DE ESTUDIANTES, MAESTROS Y PADRES

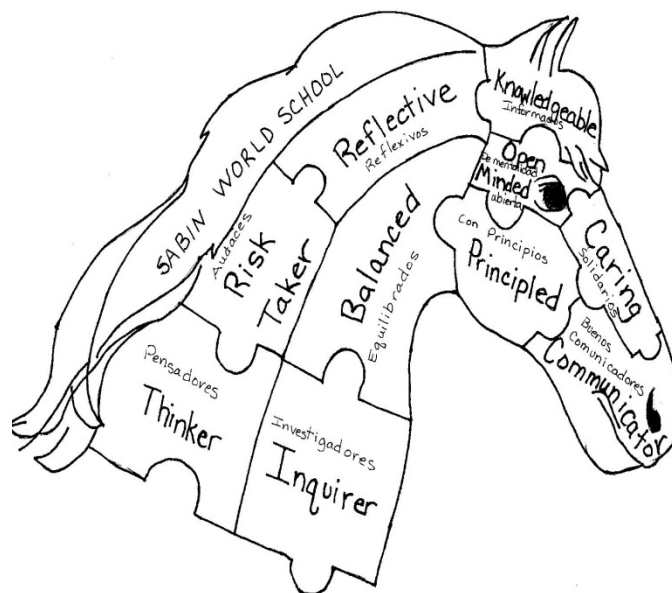
Las reuniones para todos los estudiantes se realizarán en Octubre. Información se mandará a la casa en la carpeta de jueves. Las hojas de registro de cada maestro, para las reuniones se publicarán en el pasillo adyacente a la cafetería para que los padres se apunten para la reunión de su(s) hijo(s). Se pueden programar reuniones adicionales en cualquier momento durante el transcurso del año escolar.

EN CASO DE NECESITAR AYUDA

Si un estudiante tiene problemas o se siente incómodo por cualquier razón, debería hablar, en primera instancia, con un maestro o con algún otro adulto de la escuela. Si lo anterior no resuelve el problema, el estudiante debe hablar con el director o con el subdirector. Un estudiante o padre siempre puede poner un reporte anónimo en Safe to Tell si no se sienten cómodos en decirle a un adulto en el edificio.

REGLAS Y NORMATIVAS ESCOLARES EN LA ESCUELA MUNDIAL DE SABIN PERFIL DEL ESTUDIANTE DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Perfil del estudiante de BI: ¡Sé un CAMPEÓN!



El desarrollo de una "conciencia internacional" es parte integral del enfoque del programa de Bachillerato Internacional de nuestra escuela, y del programa educativo general. Nosotros hacemos esto como parte de la aplicación de la misión del Bachillerato Internacional, la cual está en la sección del libro del Bachillerato Internacional

La meta de la Escuela Mundial de Sabin es mantener un ambiente escolar seguro, positivo y acogedor, donde se trate a los estudiantes con dignidad y respeto, de manera justa y consistente. Un ambiente donde las diferencias individuales se acepten, en donde nuestra prioridad esencial sea el logro estudiantil y en donde los estudiantes obtengan las destrezas para aceptar a los demás, para la responsabilidad y para la independencia. Nosotros le enseñamos a estos niños, el perfil de estudiantes de "IB" aspirar y establecer los cimientos de la dimensión internacional. Los atributos en el perfil de aprendizaje son convenientes y alcanzables por todos los estudiantes.

Los atributos del Perfil del Estudiante asisten a los alumnos en el desarrollo personal hacia las actitudes de las personas, el medio ambiente y el aprendizaje. Esto contribuye al bienestar del individuo y el grupo y ayuda a los estudiantes a convertirse en ciudadanos que contribuyen, con éxito. Los estudiantes son enseñados naturalmente estándares aceptables de conductas en casa y enseñándoles el perfil de estudiantes de "IB" en la escuela para reforzar el entrenamiento en casa. En adición, es la expectativa que todos los estudiantes sigan el modelo del perfil de estudiantes del "IB" en sus interacciones diarias. (Comportamiento, verbal) entre ellos mismos también como con los adultos en el edificio.

Elementos del perfil del estudiante:

Inquiridor:

- Hago una variedad de preguntas.
- Demuestro persistencia, no me rindo fácilmente cuando necesito respuestas.
- Cuento con un aprecio general del aprendizaje por su valor propio.

- Utilizo plenamente todos los sentidos.
- Realizo investigaciones de forma independiente

Conocedor:

- Utilizo el conocimiento para resolver problemas.
- Aprendo más acerca sobre las áreas de los temas interdisciplinarios.
- Comparto y discuto conocimientos con los demás.

Pensador:

- Observo a la gente, los eventos, los objetos y los comportamientos, cuidadosamente.
- Uso mis propias ideas y también las desarrollo a partir de las ideas de otras personas.
- Tengo opiniones críticas y puedo sustentarlas.
- Puedo resolver problemas y tomar decisiones.

Comunicador:

- Lo que digo, lo afirmo con fundamento y certeza.
- Leo, escribo y hablo de forma que los demás me entiendan.
- Expreso ideas y sentimientos a través de más de un "lenguaje".
- He adquirido habilidades nuevas y "grandes ideas".

Ejemplar:

- Me responsabilizo por mi propio trabajo.
- Me responsabilizo por mi aprendizaje, mi trabajo y mis pertenencias.
- Soy honesto con los demás y conmigo mismo.
- Tomo decisiones apropiadas por mí mismo y en grupo, y defendiendo mis creencias.

De mente abierta:

- Escucho las opiniones de los demás.
- Respeto el derecho de los demás a tener opiniones diferentes.
- Uso la empatía para comprender el punto de vista de los demás.
- Estoy abierto a las diferentes formas de conocimiento.
- Acepto las creencias, ideas y prácticas de otras personas y otras culturas.

Humanitario:

- Trato de encontrar soluciones que ayuden a los demás.
- Tomo en cuenta los sentimientos y las necesidades de los maestros y los estudiantes.
- Soy considerado y discreto.

Arriesgado:

- Disfruto de las experiencias nuevas.
- Puedo adaptarme a diversos papeles y en situaciones grupales.
- Puedo pensar en ideas nuevas y originales.
- Estoy dispuesto a cometer errores.
- Puedo defender mis creencias, aun si no son "populares".
- Estoy dispuesto a aceptar críticas.

Equilibrado:

- Sé cómo manejar el estrés y la presión.
- Sé cómo planificar mi trabajo de modo de poder administrarlo apropiadamente.
- Entiendo la importancia de una buena salud.
- Uso el tiempo de manera inteligente y soy organizado.
- Estoy al tanto de mis emociones y puedo controlarlas.

Reflexivo:

- Pienso en mi aprendizaje y puedo explicar mi razonamiento.
- Sé qué hábitos de trabajo y cuáles aptitudes necesito para ser un estudiante eficaz.
- Reflexiono acerca de mi trabajo y mi aprendizaje, para poder mejorarlos.
- Aprendo de los errores del pasado.
- Pienso en cómo ser mejor persona.
- Estoy consciente del efecto que tienen mis palabras y mis acciones en los demás.

Se espera que los niños de la Escuela Mundial de Sabin sigan las reglas de la escuela todo el tiempo, y que se sientan orgullosos de sí mismos, compañeros de clases, empleados, y de su escuela. El apoyo de intervención de comportamiento positivo de Sabin (PBIS) Todos los estudiantes aprenden las expectativas de toda la escuela a través de la enseñanza explícita, revisar y practicar estas habilidades durante cada trimestre. Además, los maestros refuerzan las expectativas de toda la escuela a través de la instrucción, toda la clase y la aplicación de IB, segundo paso y otros planes de estudios socio-emocionales universales. Los comportamientos positivos son reforzados y animados desde muchos puntos de vista, incluso alabanza positiva, billetes de IB, cada semana y mensualmente los dibujos de IB, conceden asambleas, y otros incentivos afirmativos. El comité PBIS de Sabin se reúne mensualmente para discutir sistemas, necesidades, las intervenciones y las fortalezas de comportamiento de toda la escuela.

Para dirigirse a las necesidades de comportamiento, los maestros de Sabin utilizan reglas de aula y expectativas, intervenciones basadas en la aula, y formas de Reflexión y Mejora de Comportamiento Azules. Si un estudiante gana 3 formas Azules dentro de un período de 5 días, él/ella puede recibir una Remisión de la oficina, cual es una hoja amarilla (el Nivel C - F, Escala de Disciplina de DPS). Las remisiones de Oficina serán dirigidas por el director de la escuela, subdirector de la escuela, y/o apoyo a la salud mental personal (es decir psicólogo de la escuela o consejera) y se introducirá en el libro de comportamiento y opciones. Además el libro de comportamiento y opciones, y las remisiones de oficina son documentadas en Infinite Campus (IC) para poder proveer el apoyo apropiado de comportamiento a los estudiantes y sus familias.

Como la fundación de estos programas, Sabin se adhiere a las políticas de Disciplina de Estudiante de Escuelas públicas de Denver, JK y JK-R, y la Matriz de Disciplina y Escala de Disciplina correspondiente, tal y como se detalla a continuación.

Matriz Disciplinaria de las Escuelas Públicas de Denver (en la próxima pagina)

* Los estudiantes que cometen infracciones del Tipo Cinco reciben inmediatamente una suspensión de asistencia a la escuela de 3-10 días.

** La mala conducta persistente de cualquier nivel puede dar como resultado que se declare que el / la "estudiante perturba el orden habitualmente", lo que conlleva la recomendación de expulsión. En la Sección 4-2 de la Norma JK-R encontrarán información adicional.

*** Encontrarán información adicional en la Sección 7-3 de la Norma JK-R.

Matriz Disciplinaria de las Escuelas Públicas de Denver

Infracción	Referencia de comienzo en la cadena disciplinaria	Califica para expulsión	Califica para remisión a los cuerpos del orden público
Tipo Cinco* Robo Asalto en primer o segundo grado Venta de estupefacientes no autorizados o sustancias controladas Llevar oculta en el cuerpo, llevar a la escuela, o tener en su posesión un cuchillo o arma peligrosa sin la autorización de la escuela o el Distrito Perturbaciones habituales	N/C N/C N/C N/C N/C	Sí Sí Sí Sí Sí	Sí Sí Sí Sí No
Tipo Cuatro Peleas de carácter severo (incluidos incidentes con lesiones significativas, pero que no alcancen el nivel de infracciones del Tipo Cinco “asalto de primer o segundo grado”) Amenazas terroristas Posesión de un explosivo que ponga seriamente en peligro el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o el personal escolar. Agresión sexual Causar daños intencionadamente a la propiedad de un empleado de la escuela Agresión, acoso o alegaciones falsas de abuso en contra de un empleado de la escuela Actividades rituales de iniciación Las restantes conductas estudiantiles que perturben seriamente el ambiente escolar o que seriamente pongan en peligro el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o del personal escolar.	Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F Nivel F	Posiblemente Posiblemente Posiblemente Posiblemente Posiblemente Posiblemente Posiblemente	Posiblemente*** Posiblemente*** Posiblemente*** Posiblemente*** Posiblemente*** Posiblemente*** Posiblemente***
Tipo Tres Intimidación (a partir del grado 7°): véase la Norma JICDE Acoso por motivos raciales, étnicos, orientación sexual, identidad sexual o religión (a partir del grado 7°): véase la Norma JBBA Acoso sexual (a partir del grado 7°): véase la Norma JBB Peleas de carácter menor (incluidos incidentes que resulten en lesiones menores como cortes, arañazos y sangrado por la nariz) Estar bajo los efectos del alcohol o sustancias controladas: véase las Normas JICH, JICH-R Posesión de estupefacientes no autorizados o alcohol Cualquier otro acto de mala conducta en la escuela que perturbe el ambiente escolar o que vaya en detrimento del bienestar o la seguridad de otros alumnos o del personal escolar.	Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E Nivel E	No No No No No No No	No No No No No Posiblemente*** Posiblemente***
Tipo Dos Activación no justificada de una alarma de incendio Intimidación (hasta el grado 6°): véase la Norma JICD Acoso por motivos raciales, étnicos, orientación sexual, identidad sexual o religión (hasta el grado 6°): véase la Norma JBBA Destrucción de la propiedad escolar Falta de honestidad académica de carácter severo Rebeldía contra la autoridad / desobediencia de carácter severo Intrusión en la propiedad ajena Robo Acoso sexual (hasta el grado 6°): véase la Norma JBB Cualquier otro acto de mala conducta en la escuela que perturbe el ambiente escolar o que vaya en detrimento del bienestar o la seguridad de otros alumnos o el personal escolar.	Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D Nivel D	No No No No No No No No No No	No No No No No No No No No No
Tipo Uno Perturbaciones en los salones Excesivas faltas de puntualidad Meterse con, molestar o distraer a los otros estudiantes Uso de obscenidades o groserías Transgresiones del código de vestimenta: véase la Norma JICA Perturbación de actividades escolares Rebeldía contra la autoridad / desobediencia de carácter menor Insultos verbales o comentarios denigrantes Uso de teléfonos celulares, dispositivos de juego Gameboy o dispositivos electrónicos similares durante momentos en los que no esté autorizado. Pintadas de estilo graffiti (no relacionadas con actividades de bandas criminales) u otros daños menores o actos de vandalismo a la propiedad escolar Infracciones relacionadas con el uso o posesión de tabaco: véase la Norma JICG Uso no autorizado de equipo escolar Apuestas Agresiones físicas a otros estudiantes Falta de honestidad académica de carácter menor Otros actos de mala conducta de carácter menor en la escuela	Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A Nivel A	No No No No No No No No No No No No No No No	No No No No No No No No No No No No No No No

Cadena de Disciplina de las Escuelas Públicas de Denver

Siglas empleadas

SAC: Suspensión de asistencia a clases con asistencia a la escuela

SAE: Suspensión de asistencia a la escuela

Nivel F: Opción de suspensión adicional

1. Igual que al Nivel E, pero el Administrador(a) puede dar una SAC de 1-3 días o una SAE de 1-3 días.

Nivel E: Opción de suspensión

1. Se repiten los pasos del 1 al 4 del Nivel D.
2. El administrador(a) puede dar una SAC de 1-3 días o un día de SAE. Si se usa la SAE, la SAC máxima es de 1 día.
3. Los estudiantes de primaria no recibirán SAE por infracciones del Tipo Uno.
4. Considerar el uso de planes de intervención para la conducta.

Nivel D: Remisión al nivel administrativo

1. Se proporciona la documentación de interacciones e intervenciones.
2. El / la estudiante cuenta su versión de los hechos.
3. El administrador(a) consulta con el padre, madre o tutor(a) y determina si son necesarias consultas adicionales con el personal de apoyo.
4. Se inician una o varias intervenciones, según sea adecuado.
5. Si es necesario, se utiliza una SAC de hasta tres días.
6. Considerar el uso de un plan de disciplinario de recuperación de la conducta.

Nivel C: Remisión al personal escolar de recursos o de Justicia Restaurativa

1. El / la estudiante cuenta su versión de los hechos.
2. El maestro(a) notifica al padre, madre o tutor(a).
3. El miembro del personal que se designe consulta con el padre, madre o tutor(a), el / la estudiante y el personal pertinente.
4. Se inician una o varias intervenciones, según sea adecuado.
5. Se documentan todas las interacciones e intervenciones.

Nivel B: Maestro(a) / Estudiante / Padre o madre

1. El / la estudiante cuenta su versión de los hechos.
2. El maestro(a) o persona designada notifica al padre, madre o tutor(a).
3. El maestro(a) o miembro del personal que se designe hace consultas con el / la estudiante y, si es posible, con el padre, madre o tutor(a).
4. Se inician una o varias intervenciones, según sea adecuado.
5. Se documentan todas las interacciones e intervenciones.

Nivel A: Maestro(a) / Estudiante

1. El / la estudiante cuenta su versión de los hechos.
2. El maestro(a) o miembro del personal que se designe hace consultas con el / la estudiante.
4. Se inician una o varias intervenciones, según sea adecuado.
5. Se documentan todas las interacciones e intervenciones.

La reglas en el PATIO DE RECREO

El maestro de Educación Física imparte una variedad de juegos apropiados al aire libre. **Las reglas y normativas de juegos que impartan los maestros de Educación Física serán las reglas que se impondrán en el patio de recreo.** Dichos juegos incluyen baloncesto, juegos de balompié, "espiro", "A-square", fútbol de contacto, salto de cuerda y fútbol. Existe supervisión diaria en el patio de recreo, de 8:10 a 8:25 a.m. y de 3:15 a 3:30 p.m. **POR FAVOR, no envíe a su hijo a la escuela antes de las 8:10 a.m.** Le pedimos que le indique a su hijo que se vaya de la escuela directamente a las 3:15 p.m. y que se reporte inmediatamente con sus padres o con la persona a cargo de su supervisión. Los maestros y asistentes supervisan el patio de recreo durante la hora de almuerzo. Para que el ambiente sea seguro, los niños deben estar al tanto de las áreas en las que tienen permitido jugar y de los procedimientos que regulan las actividades. Los niños deben participar en actividades que les provean ejercicio y una atmósfera de juegos positiva. Los niños no deben abandonar las instalaciones escolares durante la hora de almuerzo a menos que estén acompañados por sus padres.

Es el tercer año tenemos un nuevo y emocionante parque temático de aprendizaje para nuestros estudiantes, con nuevos equipos y oportunidades de juego. Como siempre, esperamos un comportamiento excelente en el patio de recreo, al poner en práctica el Perfil del Estudiante de BI en todo momento, el uso apropiado del equipo y al seguir las reglas específicas de los juegos tal y como se aprendieron en Educación Física, con deportividad y seguridad en todo momento.

El tema de nuestro Bachillerato Internacional (BI) está integrado a las áreas de juego, y promueve las actitudes del BI y motiva a los estudiantes a ser aprendices del BI a través de los pilares del Perfil del Estudiante, los nodos de preguntas y los caminos del explorador. Esperamos que cada estudiante de Sabin utilice nuestro nuevo espacio a su máximo potencial.

IMPORTANTE: Ya que el parque es nuevo para todos nosotros, actualizaremos periódicamente la sección de las reglas del parque, de la guía de padres/estudiantes, y revisaremos las inclusiones/exclusiones con los estudiantes y enviaremos las actualizaciones a los padres en casa.

El parque generalmente se organiza en tres áreas de juego: ECE, primeros años (K-2) e intermedio (3-5), con estructuras y equipos de juego apropiados para las edades de esos grupos. Por favor, jueguen en el área apropiada al nivel de su grado y compartan y disfruten de TODO el equipo nuevo.

- I. Los estudiantes deben demostrar respeto a los demás, evitando lo siguiente:**
 - a. Las peleas: reales o en juego (no se permiten zancadillas, golpes, escupitajos ni empujones).
 - b. Las malas palabras y los insultos.
 - c. Las burlas, los insultos, las amenazas y las intimidaciones.
 - d. Jugando 'a la trai' no se permite
 - e. Lanzar rocas, piedras, arena o pelotas de nieve.
 - f. Los empujones de todo tipo. Durante los juegos de fútbol, hacemos un "toque" con una mano, sin derribar a la persona.
 - g. Cualquier tipo de juegos de persecución
 - h. Los estudiantes deben jugar en las áreas designadas del patio de recreo.
 - i. Los estudiantes no deben abandonar las instalaciones de la escuela en ningún momento.
 - j. Los estudiantes no deben ir al área del estacionamiento sin autorización.
 - k. Los estudiantes necesitan un pase del maestro o del asistente para poder entrar al edificio escolar para usar el baño, para ir a la oficina o a la clínica. (podrán hacerlo en caso de emergencias).
 - l. Los estudiantes deben tener un pase para regresar a las aulas internas durante el recreo.
- II. No se permiten alimentos, bebidas, chicle ni dulces, en el patio de recreo.**

III. Los estudiantes deben seguir las normas impuestas en Educación Física, para los juegos, las actividades y los materiales deportivos.

JUEGOS: Los Juegos son designados por el maestro de Educación física y el comité de PBIS.

Deportes de equipos corporativos:

1. Los equipos se formaran diario para futbol, futbol americano, y basquetbol. (No se permiten pelotas de beisbol o bates).
2. El objetivo en participar en equipos de deportes es de divertirse y hacer ejercicio no necesariamente para ganar o perder.
3. Todos los equipos devén ser lo más parejos posible.
4. Jugadores nuevos se irán a equipos alternativos.
5. No se pueden cambiar de equipos.

Basquetbol:

1. Mo más de 3 vs. 3 jugadores en cada equipo.
2. Primer equipo que haga una canasta se quedara en la cancha.
3. Después de 3 ganadas el equipo de rotar afuera.
4. No se permitirá jugar agresivamente.

Futbol:

1. No se puede tocar la pelota con las manos.
2. No se permiten las barridas.
3. No se permite jugar agresivamente.

Two-Square y Four Square:

1. 2 Square: el máximo de 2 jugadores (1 vs. 1) y 4 Square: 4 jugadores (1 jugador por cuadro)
2. Todos los jugadores deben golpear la pelota, no cargarla ni lanzarla.
3. Golpes a la pelota con la mano asía arriba
4. El jugador que tiene el saque debe pararse detrás de la línea de delimitación hasta que golpee la pelota.
5. El jugador que tiene el saque, debe votar la pelota después servirla con la mano asía arriba.
6. Si la pelota toca la línea, o sale fuera del cuadro, entonces te sales.
7. Los jugadores se saldrán solos.
8. Rotaciones serán como el reloj.

Espiro:

1. El primero en llegar al juego tiene la opción de saque, lados y vías.
2. La pelota debe golpearse, no llevarse cargada o lanzarse.
3. El oponente debe permitir que el saque dé al menos una vuelta antes de golpear la pelota.
4. Las faltas incluyen: golpear la cuerda, cruzar la línea, agarrar o lanzar la pelota, agarrar el poste, los tiros dobles.
5. Los jugadores se saldrán solos

EQUIPO DEL PATIO DE JUEGOS & AREAS DE APRENDISAJE EN EL PASTO

Columpios:

1. Sólo se permite una persona en el columpio a la vez.
2. Sentarse en el columpio y columpiarse para atrás y enfrente solamente
3. No se permite girar o saltar desde los columpios.
4. Parar el columpio antes de bajarse del columpio

Barras/escaleras horizontales:

1. Los ejercicios de movimiento se limitan a una persona a la vez.
2. Los estudiantes deben alcanzar el piso firmemente antes de soltar las barras.
3. No se permite sentarse en la parte superior de las barras, por ejemplo, en la escalera horizontal, etc.,

Resbaladeros y Toboganes:

1. Sólo se permite una persona en el tobogán a la vez.
2. No se permite caminar, correr o pararse en los toboganes.
3. No se permite darse la vuelta sobre la barra de la parte superior.
4. Los estudiantes deben deslizarse sentados, con los pies por delante.
5. No se permite llevar a otros estudiantes sobre los hombros.

Estaciones/estructuras de juego/paredes de piedra:

1. No se permite correr o perseguir a nadie en las instalaciones de juego
2. Los estudiantes deben utilizar las escaleras, escalinatas o rampas para subirse a las instalaciones.
3. No se permite treparse a las verjas o entre los niveles.
4. No se permite, bajo ninguna circunstancia, saltar de las instalaciones.
5. Los estudiantes deben sentarse con los pies por delante, y deslizarse, uno a la vez.
6. No se permite sentarse en el borde inferior de los resbaladeros o toboganes.
7. No se permite subirse por el resbaladero o tobogán
8. No se permite colocar objetos ni arena en los resbaladeros toboganes.
9. Sólo se permite una persona a la vez en cualquiera de las escaleras.
10. No se permite lanzar objetos desde las instalaciones de juego.
11. Sólo se permiten dos estudiantes a la vez en las paredes de piedra.

Todos los estudiantes repasarán las reglas de los equipos al inicio del año escolar. Por favor, utilicen el equipo como se les indica.

Nuevo equipo:

- *Monturas de resortes para cabalgar* (abeja y mariquita)- destinada para que los niños más pequeños cabalguen y se muevan de atrás hacia adelante mediante rebotes.
- *La villa de la tienda* - destinada a los niños más pequeños y tiene paneles que estimulan el juego imaginario tales como mariposas deslizantes, flores giratorias y paneles de ventanas/mercado.
- *Rueda*-para los estudiantes entre 5 y 12 años, varios estudiantes pueden pararse en el equipo y hacerlo girar.
- *Bing Boing*-para los estudiantes entre 5 y 12 años, varios estudiantes pueden pararse en el equipo y hacerlo girar y moverse hacia adelante y hacia atrás.
- *Spinami*- para los estudiantes entre 5 y 12 años, varios estudiantes pueden subirse y hacer que el equipo gire. Entre más cerca del centro se pare el estudiante, más rápido girará el equipo.
- La plaza de la música incluye un xilófono gigante y tambores, los cuales pueden utilizar todos los estudiantes de todas las edades.

Canchas de pasto:

1. Para poder estar en estas canchas, se debe estar participando en un juego de fútbol, o fútbol americano, o pateando la pelota, así como fue designado por el comité de PBIS
2. El campo puede estar parcialmente cerrado para monitoreo.
3. La cancha estará cerrada cuando se encuentre cubierta de nieve o esté muy húmeda.

Actividades en la pista de atletismo:

1. Los estudiantes en la pista de atletismo deben mantenerse en movimiento, ya sea caminando, trotando, o corriendo.
2. Los estudiantes en la pista no deben cambiar de dirección.
3. Los arbustos y los árboles son áreas prohibidas.

Banquillo de la zona sur, junto a la calle Dartmouth:

1. No se permite que los niños y las niñas se sienten en la banca.
2. Detrás de los arbustos es fuera delimites.

IV. REGLAS Y REGLAMENTOS ADICIONALES

A. Nieve:

1. No se deben usar las canchas o campos cuando haya nieve o cuando estén muy húmedos.
2. No se permite lanzar bolas de nieve en los terrenos de la escuela, en las paradas de los autobuses escolares ni cuando se camine hacia y desde la escuela.
3. No se permite empujar a los estudiantes sobre el hielo.
4. No se permite deslizarse sobre el hielo.

B. Lesiones: Los estudiantes deben avisarle a algún adulto y luego separarse del estudiante herido, o sentarse.

C. Por favor, No se metan en los arbustos ni en los jardines de flores.

D. Silbatos: Los estudiantes deben ponerse en fila cuando su silbato suene.

E. 3 SILBATOS FUERTES: Cuando se escuchen 3 silbatos fuertes, los estudiantes deben ponerse en fila inmediatamente, de manera calmada y silenciosa.

V. REMISIONES DEL PATIO DE RECREO

En caso de ofensas menores, se entregarán al maestro hojas azules de mejora del comportamiento, por mala conducta en el patio de recreo. (3 hojas azules = una remisión dorada a la oficina) Se entregará una remisión dorada a la oficina, por ofensas mayores, tales como las agresiones verbales y/o físicas, la violencia o la violación continua de las reglas del patio de recreo. Los estudiantes se verán con el director o con el subdirector.

INFRACCIONES

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Consulte a la Escala de Disciplina de DPS y Matriz para artículos no permitidos en la escuela (es decir armas, electrónica).

Estos artículos no están permitidos en la escuela; sin embargo, esta lista no excluye otras posibilidades. Los administradores determinarán qué artículos son apropiados para que los estudiantes los traigan a la escuela.

1. Armas ni ningún otro artículo que pueda usarse como arma (juguetes o similares). No se permiten cadenas (de plástico ni de metal), navajas, juegos de manicura, tijeras de manicura, ni juegos pequeños de herramientas.
2. Drogas ilegales u otras medicaciones sin permiso y tabaco: El USO o POSESIÓN de productos con tabaco en cualquiera de las instalaciones, terrenos, vehículos y paradas escolares, o en cualquiera de

las actividades programadas o patrocinadas por la escuela, está totalmente prohibido, en conformidad con la Ley del Estado de Colorado. No se permiten los encendedores, cerillos, etc.

3. Fuegos artificiales, cerillos y encendedores Por razones de seguridad y para cumplir con las normas contra incendios del Condado de Denver, estos artículos y otros mecanismos incendiarios quedan terminantemente prohibidos.
4. No se permite traer a la escuela artículos tales como buscapersonas, teléfonos celulares, indicadores láser, reproductores de CDs o casetes, radios, ipods, reproductores de MP3, juegos electrónicos, etc. Si alguno de los padres tiene circunstancias especiales, se debe poner en contacto con el director.
5. Juguetes, chicle, ni dulces (se permite traer dulces en la lonchera para ser consumidos en la cafetería). No se permite vender ni regalar dulces, ni chicles en la escuela. No están permitidos los cuadernos de chistes y comentarios no académicos.
6. Artículos de higiene personal: ningún tipo de maquillaje, o perfumes.

Por favor, para obtener mayor información sobre estas normas, remítase a la página web de las Normas de Conducta de las Escuelas Públicas de Denver.

LENGUAJE INAPROPIADO, DISCRIMINACIÓN, INTIMIDACIÓN

DPS y Sabin Primaria del Mundo juntos contamos con una política de cero tolerancias para los actos de crueldad, hostigamiento, bromas excesivas, amenazas, discriminación, violencia e intimidación. No se aceptan obscenidades ni ningún otro tipo de lenguaje inapropiado. Creemos que todos los estudiantes y los adultos, sin importar el sexo, la raza ni las preferencias religiosas, tienen el derecho a vivir sin ningún tipo de abuso. Las leyes del estado y las de la ciudad también protegen estos derechos. En consecuencia, no se tolerará el lenguaje con groserías o irrespetuoso, o que utilice ofensas de tipo racial, religioso o sexual, contra los demás. Esperamos que los estudiantes entiendan la diferencia entre el lenguaje apropiado y el inapropiado. Si algún estudiante cree que ha sido víctima de ofensas raciales, religiosas o sexuales, debe reportar estas inquietudes inmediatamente, al maestro o al director. Los estudiantes que utilicen este tipo de lenguaje pueden ser suspendidos y sus padres citados para una conferencia.

PELEAS

No se toleran las peleas. Son ilegales y peligrosas. Usualmente, se suspenden a ambos participantes en la pelea. Esto se debe a que, cuando ocurre la violencia física, ninguna de las partes está interesada en resolver el conflicto de manera civilizada. El contacto físico inapropiado puede conducir al riesgo de lesiones serias y no se tolerará bajo ningún concepto.

En ocasiones, ciertos adultos les dicen a los estudiantes que está bien pegarle a alguien si esa persona te golpea primero. El estudiante tiene la opción de hacerlo, pero debe recordar que la violencia física en la escuela generará consecuencias. En ocasiones, los estudiantes se sorprenden de que ambas partes corran con las mismas consecuencias porque sienten que se les ha dado "permiso" para pelear y que se están defendiendo. Estos estudiantes sienten que la otra persona inició el conflicto. Las peleas no se inician con la persona que da el primer golpe. Usualmente, comienzan mucho antes, con palabras y acciones.

¿Significa esto que no hay nada que los estudiantes puedan hacer? Si algún estudiante piensa que es posible que se involucre en una pelea, queremos que dicho estudiante trate de prevenirla mediante la resolución de problemas, sin el uso de la violencia. Un buen primer paso a tomar consiste en hablar con algún maestro, con el director, el subdirector o cualquier adulto supervisor. Si el "problema" no ha llegado al altercado físico, nadie se mete en problemas por hablar con los adultos. Es importante hacerle saber a alguien si algún estudiante está en problemas, antes de que alguien salga lastimado. Nuestra meta es crear una cultura de abogar por uno mismo, en la que los estudiantes demuestren las características del Perfil del Estudiante de BI de tener

principios, ser pensadores y comunicadores, en sus acciones diarias. Enseñamos y alentamos a los estudiantes a resolver problemas y a obtener ayuda en situaciones de conflicto, antes de que se intensifique y pase al nivel físico.

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual ocurre cuando existe un comportamiento sexual no deseado y no solicitado hacia otra persona. Ejemplos de esta clase de comportamiento incluyen: tocar, agarrar, pellizcar, espesar rumores de contenido sexual, comentarios sexuales inapropiados, gestos, silbidos y comentarios denigrantes.

Algunos estudiantes describirían estos comportamientos como divertidos o como "bromas"; sin embargo, nadie tiene derecho a tocar, a hacer comentarios o propuestas sexuales hacia otra persona, sin el consentimiento de esta última. Todas estas acciones constituyen serias violaciones de los derechos de los demás; la ley federal protege estos derechos. Si algún estudiante considera que ha sido víctima de acoso sexual, debe reportar estas inquietudes, de inmediato, a algún maestro o administrador. Aquellos que decidan involucrarse en este tipo de actividades pueden ser sancionados. Asimismo, es posible que se convoque a una conferencia y que se contacte al Departamento de Seguridad de Denver.

DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO

Las demostraciones de afecto públicas, incluyendo pero sin limitarse a, agarrarse de las manos, caminar agarrados de los brazos, abrazarse, y/o besarse, no constituyen comportamientos adecuados en las instalaciones escolares, en las actividades realizadas o patrocinadas por la escuela, en las paradas escolares, ni en ningún vehículo escolar.

EJEMPLOS DE COMPORTAMIENTO INAPROPIADO

La siguiente lista (aunque no es inclusiva) ofrece ejemplos de comportamientos adicionales que no son apropiados en las instalaciones de Sabin, en los autobuses escolares, en las paradas escolares ni en las actividades programadas o patrocinadas por la escuela: contestarle de manera ruda al personal, negarse a obedecer las solicitudes de los miembros del personal, insultar, amenazar, excluir a alguien intencionalmente, lanzar objetos, tener la intención de pelear, provocar peleas, empujar, dar patadas, hacer zancadillas, escupir, interrumpir el aprendizaje de los demás, hacer ruidos excesivos (en pasillos, salones, la cafetería, etc.), discutir con el personal, la violencia física, el abuso verbal, el acoso, la falsificación, el robo, las obscenidades, estar en áreas no permitidas, el uso inapropiado de la tecnología y la destrucción o vandalismo a la propiedad escolar o a la propiedad de terceros.

EL COMPORTAMIENTO, DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES, QUE SEA PERJUDICIAL PARA LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR DE LA PERSONA QUE PRESENTA DICHO COMPORTAMIENTO O DE TERCEROS, RECIBIRÁ SANCIONES de hasta, e incluyendo, una suspensión y una recomendación para la expulsión. La Escuela Mundial de Sabin acata las Normas JK-R de las Escuelas Públicas de Denver sobre los Procedimientos de Conducta y Disciplina del Estudiante (consulte la página web de DPS).

EJEMPLOS DE CONSECUENCIAS Y ACCIONES APLICADAS

Ejemplos (aunque no inclusivos) de consecuencias aplicadas son: conferencias con los estudiantes, advertencias, mediación de conflictos, disculparse oralmente o por escrito, firmar el libro de OPCIONES, remoción temporal del aula, conferencias o comunicación con los padres, contratos con los estudiantes, prácticas de restablecimiento de la justicia, planes en el patio de recreo, planes de conducta, planes de seguridad, pérdida de privilegios (por ejemplo, aula de intervención, castigo en la oficina), exclusión sistemática, servicio comunitario, castigo, suspensión, expulsión, etc.

INTERVENCIONES PARA LOS ESTUDIANTES CON INFRACCIONES SEVERAS

La primera vez que se envíe a un estudiante a la oficina debido a una infracción (incluyendo, pero sin limitarse a: Lenguaje abusivo, peleas y agresiones físicas, desobediencia, acoso, burlas, insultos, interrupciones, mentiras/trampas, falsificaciones, robo, vandalismo, posesión de tabaco, drogas, armas, alcohol, sustancias combustibles, amenazas de bomba, falsas alarmas, incendios provocados y acciones peligrosas, etc.), se le hará una advertencia, se le pedirá que firme el Libro de Opciones y, dependiendo de la gravedad de las circunstancias, puede que se le imponga un castigo y que se llame a sus padres y a la policía.

Las hojas de reflexión que los estudiantes escribirán le darán la oportunidad al personal administrativo de modelar la resolución positiva de problemas, enseñar habilidades sociales y proporcionar oportunidades para promover la rendición de cuentas por el comportamiento del estudiante (ver las habilidades transdisciplinarias del IB y el ciclo de acción). Es crítico que los estudiantes inicien / participen en este proceso proactivo. Ayuda a los estudiantes a aprender a desarrollar habilidades verbales positivas que les permite navegar con éxito todos los tipos de situaciones sociales. Este proceso también ayuda a un estudiante a abogar positivamente por sí mismos de una manera saludable en contraposición a otras estrategias tales como evitar un problema que puede agravarlo / intensificarlo, responder por llamadas de nombre o permitir que alcance un nivel físico (es decir, empujar, empujar, golpear, patear, etc).

El comportamiento será apuntado en el Infinite Campus y esto ayudará a informar las consecuencias apropiadas que se darán, tales como tiempo en su salón de clase / oficina, servicio comunitario, después de la detención escolar, así como los padres serán contactados. Si ocurre una tercera infracción, se darán consecuencias y se programará una conferencia de padres para continuar el proceso de resolución de problemas para ayudar al estudiante a tener más éxito. Probablemente se programará una revisión de las reglas para el estudiante. Las derivaciones disciplinarias adicionales de la oficina pueden incluir el desarrollo de planes de seguridad, planes de conducta, planes de patio de recreo, grupos de re-enseñanza después de la escuela y / o suspensión o expulsión. En caso de que una infracción sea un problema de seguridad grave, los administradores pueden omitir los pasos iniciales e inmediatamente suspender y / o recomendar la expulsión.

PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENSIONES Y EXPULSIONES

La "suspensión" implica la exclusión del estudiante de las clases y de las actividades escolares durante un período de tiempo específico y limitado..." La suspensión ocurrirá cuando se incurra en peleas o en cualquier otro tipo de conducta violenta y por traer drogas o armas a la escuela. En caso de **interrupción material y sustancial (tal y como se define en la ley estatal para estudiantes habitualmente disruptivos)** se creará un plan disciplinario luego de la segunda suspensión, y una tercera suspensión ocasionará la expulsión obligatoria.

LA RECOMENDACIÓN DE EXPULSIONES

Según la Ley Estatal de Colorado y las normas del Consejo Escolar, se DEBE expulsar a los estudiantes en caso de las siguientes ofensas:

1. ARMAS PELIGROSAS: traer, portar, usar o poseer armas peligrosas (armas de fuego y similares, rifles de aire o de perdigones, cuchillos, hondas, cachiporras, etc.). Consulte El Código de Conducta en línea, en la página web de DPS y en la de Sabin.
2. DROGAS: La venta o intercambio de drogas y de otras sustancias de uso regulado, por cualquier objeto de valor, tal y como se define en las leyes estatales, incluyendo los esteroides anabólicos y los fármacos recetados. Consulte El Código de Conducta en línea, la página web de DPS y la página web de Sabin.
3. INTERRUPCIONES HABITUALES: declaración del estudiante como habitualmente disruptivo.

Consulte El Código de Conducta en línea, la página web de DPS y la página web de Sabin.

4. **ASALTO Y ROBO:** Llevar a cabo un acto que, de ser cometido por un adulto, se consideraría como robo o como asalto en primer o segundo grado, incluyendo el abuso sexual, tal y como lo definen las leyes estatales. Consulte El Código de Conducta en línea, la página web de DPS y la página web de Sabin.

SERVICIOS DE APOYO

Se ofrecen servicios de expansión y enriquecimiento del programa de estudios, a los estudiantes identificados como dotados y talentosos. Sabin utiliza niveles múltiples de apoyo para enriquecer las habilidades académicas, sociales y de conducta de nuestros estudiantes. Este modelo se conoce como Respuesta a La Intervención (Rtl), por sus siglas en inglés). A los estudiantes se les examina tres veces al año en la fluidez, en lectura y matemáticas. Basado en estos resultados, se les proporciona a los estudiantes instrucción diferenciada y se le hace seguimiento al progreso a intervalos regulares de tiempo.

Asimismo, Sabin es una escuela de Título I. Esto significa que, debido al gran número de estudiantes elegibles para recibir almuerzos gratuitos o a precio reducido, Sabin recibe fondos federales adicionales. El dinero se utiliza en apoyo a nuestro Plan Unificado de Mejoras (UIP, por sus siglas en inglés) para aumentar los logros académicos de todos los estudiantes. Se anima a los padres a que participen activamente en las escuelas de Título I. A los padres se les proveen oportunidades para opinar en lo concerniente al plan de participación de los padres, al pacto entre los padres y la escuela y a la asignación de los fondos de la participación de los padres. Asimismo, se anima a los padres a que se unan a la Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA, por sus siglas en inglés) y al Comité Escolar Colaboración (CSC, por sus siglas en inglés) (vea la sección de Enriquecimiento para padres, de esta guía). La reunión de Título I para padres se lleva a cabo en el otoño, en combinación con la reunión de regreso a clases para padres (o quizá durante el evento de entrega de los informes de progreso). Los formularios para inscribirse estarán disponibles en ese momento. El *Plan Unificado de Mejoras (UIP, por sus siglas en inglés)* de Sabin, está siempre disponible en el sitio de Educación de Colorado o venga a la oficina para revisar el plan.

PLAN INDIVIDUAL DE LECTOESCRITURA (ILP, por sus siglas en inglés)

El Plan Individual de Lectoescritura (para los estudiantes de 1° a 3° grado) tal y como lo dicta la Ley de Lectoescritura Básica de Colorado, se aplica con el propósito de proporcionarles apoyo a los estudiantes para que cumplan con las expectativas de nivel de grado en su desempeño de lectura. El maestro de su hijo recopila datos de diversas evaluaciones, que indican la necesidad de intervenciones más intensivas. El ILP guiará el progreso del niño y se aplicará hasta que los datos indiquen que el desempeño satisface las expectativas del nivel del grado. Aunque el maestro inicia el plan, los padres y el director son quienes lo desarrollan y lo apoyan.

PLAN DE APRENDIZAJE AVANZADO (ALP, por sus siglas en inglés)

Se creará un Plan de Aprendizaje Avanzado (ALP) para los estudiantes de Kínder al 8° grado identificado como dotado y talentoso. Esto es en conformidad con el Proyecto de la Cámara de Colorado 1244-07, el cual exige educación avanzada en el Estado de Colorado y requiere del desarrollo de Planes de Aprendizaje Avanzado para todos los estudiantes identificados como dotados. El ALP proporcionará la documentación de los servicios de la educación para dotados, en las áreas aventajadas del estudiante, su progreso académico anual y la manera en que se abordarán las necesidades académicas, sociales y emocionales del estudiante. Esto establece una asociación entre los estudiantes dotados y talentosos, el maestro del aula, el padre y/o custodio legal y el representante de educación para estudiantes dotados y talentosos de la escuela. Para la creación de un APL, se debe identificar al estudiante como "dotado" o "altamente dotado."

Las áreas aventajadas y las metas del ALP se mantienen en la base de datos del estudiante, a cargo del distrito, y se evaluarán y actualizarán cada año:

- proporcionará una guía para la instrucción y oportunidades de aprendizaje avanzadas para el estudiante, en las áreas identificadas como aventajadas
- se elaborará con la colaboración de los padres/custodios legales, maestros del salón de clases y los representantes de educación para estudiantes dotados y talentosos
- será un documento continuo, que se programará durante todo el año escolar
- ilustrará en una gráfica el siguiente nivel de aprendizaje y las áreas específicas de estudio
- proporcionará oportunidades de diálogo con los maestros, sobre las necesidades del estudiante
- establecerá pautas para el progreso avanzado, dentro de los parámetros del ambiente de escuela pública

Los estudiantes dotados y talentosos tienen personalidades únicas, aunadas a habilidades intelectuales avanzadas. Los Planes de Aprendizaje Avanzado pueden proporcionar las vías para que los estudiantes dotados y talentosos desarrollen todo su potencial y logren el éxito. Si tiene preguntas sobre el ALP o sobre el proceso del ALP, por favor, consúltelas con el maestro de su hijo o con el representante de educación para estudiantes dotados y talentosos de la escuela de su hijo.

SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL PARA ESTUDIANTES IDENTIFICADOS PLAN INDIVIDUALIZADO DE EDUCACION (IEP)

Cuando el equipo de educación especial determina que ciertos estudiantes no se benefician adecuadamente del programa de educación general, debido a una o más discapacidades, un maestro especializado les provee apoyo continuo de educación especial. La determinación de la necesidad de este tipo de apoyo para el estudiante se realiza con los padres en una reunión, luego de evaluaciones profundas; posteriormente, el equipo de IEP escribe un Plan Individualizado de Educación (IEP, por sus siglas en inglés). Cada distrito escolar recibe dinero del estado para ayudar a financiar los programas obligatorios de educación especial. En la Escuela Internacional Sabin, los estudiantes identificados cuentan con los siguientes servicios de educación especial: Programa correctivo del habla y el lenguaje, Apoyo leve y moderado, Multi-intensivo (Programa MI, por sus siglas en inglés), multi-intensivo Severo (Programa MI-S, por sus siglas en inglés), apoyo social y de conducta y terapia motriz de los músculos finos y gruesos.

HABILIDADES MOTRICES DE LOS MÚSCULOS FINOS Y HABILIDADES MOTRICES DE LOS MÚSCULOS GRUESOS: (TERAPEUTA OCUPACIONAL Y TERAPEUTA FÍSICO)

Ambos terapeutas prestan servicio en Sabin a medio tiempo, como miembros de nuestro equipo de Educación Especial, tal y como lo indican los IEPs de los estudiantes y los planes 504. Además, frecuentemente observan a los estudiantes en el aula para evaluarlos en los aspectos concernientes a la escritura, o en las clases de educación física, cuando se presentan inquietudes referentes a las habilidades motrices de los músculos gruesos. Si las dificultades son evidentes, los terapeutas trabajarán con el maestro del aula general para identificar estrategias de apoyo al estudiante. En ciertos casos, se establecen programas para el hogar con los padres. Ocasionalmente, puede que se asigne a ciertos estudiantes a trabajar en grupos pequeños, usualmente una o dos veces por semana, para prestarles atención más específica a sus necesidades motrices.

ENFERMERA

Sabin cuenta con una enfermera que también presta servicios como miembro del equipo de Educación Especial. La enfermera también se encarga de la aplicación de primeros auxilios a los estudiantes, supervisa y hace seguimiento a la administración de medicamentos en la escuela y a las emergencias médicas que puedan surgir. La enfermera puede orientar a los estudiantes y/o a sus padres, en cooperación con los maestros y el personal. Las remisiones a la enfermería pueden provenir del director, de los maestros o de los propios estudiantes.

PSICÓLOGO DE ESCUELA

Sabin cuenta con un psicólogo escolar que también presta servicios en el equipo de Educación Especial. El psicólogo se ocupa primordialmente de los niños que, debido a diversos problemas, son incapaces de lograr su máximo potencial para disfrutar de experiencias productivas y creativas en la escuela. El psicólogo puede orientar a los estudiantes y/o a sus padres, en cooperación con los maestros y el personal. Las remisiones al psicólogo pueden provenir del director, de los maestros o de los propios estudiantes.

HABLA Y LENGUAJE (ESPECIALISTA DEL HABLE Y EL LENGUAJE)

Existen evaluaciones del habla y el lenguaje disponibles para los estudiantes que presenten dificultades en el área del desarrollo del lenguaje oral. Los estudiantes se remiten a nuestro especialista del habla y el lenguaje, quien presta servicios como miembro del equipo de Educación Especial. En caso de que la evaluación indique que existen dificultades, se realiza una consulta con el maestro del aula general, que incluye estrategias a utilizarse en el aula para promover el desarrollo del lenguaje. En ocasiones, se establece con los padres un programa para el hogar que les sirve como guía de apoyo para el lenguaje en casa. Ocasionalmente, puede que se incluya a los estudiantes en terapias de lenguaje en grupos pequeños, de manera informal, o se les pueden realizar evaluaciones adicionales de educación especial, para determinar la necesidad de apoyo continuo del habla y el lenguaje.

CONSEJERA DEL ESCUELA

Sabin tiene una consejera de la escuela, que cuenta con personal para atender las necesidades de toda la población estudiantil y sus familias. La consejera de la escuela se centra principalmente en el desarrollo social y emocional de cada estudiante, sin embargo, las normas nacionales ASCA requieren nuestra consejera de la escuela para centrarse en o ayudar con el desarrollo socio-emocional, académico y de la elección de carrera. La consejera escolar puede aconsejar al niño y padre o madre. La consejera de la escuela no está obligada a obtener permiso de los padres, sin embargo, la consejera de la escuela suele comunicar a los padres antes de reunirse con un estudiante. Referencias a la consejera de la escuela pueden provenir del director, los maestros, los padres y / o desde el mismo.

ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO PARA LOS ESTUDIANTES

Cada año, nos gustaría ofrecerles la mayor cantidad posible de actividades extracurriculares a los estudiantes y éstas se basan en la disposición de nuestro personal para patrocinar clubes, así como de la disponibilidad de fondos y otros recursos. Continuaremos actualizando esta sección en la medida en que tomemos decisiones pertinentes a los clubes que le ofreceremos a los estudiantes este año.

OFFRECIDO DURANTE EL DIA EN ESCUELA

CLASES ESPECIALES (PROGRAMACIÓN DE ARTES MILL LEVY)

Sabin cuenta con instrucción en arte, música, español y educación física para los estudiantes, de manera alternada. Todos los períodos de clase tendrán una duración de 45 minutos y los estudiantes se rotarán a

través de las actividades de arte, música, español y Educación Física, formato que se repetirá a lo largo del año.

CONSEJO ESTUDIANTIL

Los estudiantes (de 5º grado) interesados en ser oficiales del Consejo Estudiantil pueden llenar una solicitud y participar como candidatos para las elecciones. Las clases elegirán a dos representantes cada semestre. Los objetivos de esta organización son el promover las habilidades de liderazgo y los proyectos especiales en la escuela y la comunidad...

CLUBS DESPUES DE ESCUELA

Los maestros elijen que clubs o tutorías van a ofrecer antes y después de clases durante el año escolar. Por favor de revisar las noticias semanales bajo de las noticias de la escuela para más información para actualizaciones en antes y después de oportunidades de enriquecimiento escolares.

CLUB DE ARTE

Los estudiantes realizarán proyectos individuales y generales de investigación a lo largo del año. Este club está abierto a todos los estudiantes de 1º a 5º grado. Número de alumnos por profesor es 1:23 cada sesión con un volumen de negocios de los estudiantes que toman prioridad cada sesión. Sesiones estarán orientados por proyecto.

CLUB DE FÚTBOL

Sesiones de otoño y primavera. La proporción entre maestro y estudiantes es de 2 a 20, con diferentes estudiantes en cada sesión.

TUTORÍAS

Se ofrecerán servicios semanales de tutoría para estudiantes seleccionados por los maestros, a lo largo del año.

ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO PARA LOS PADRES

COMITÉ ESCOLAR DE COLABORACIÓN (CSC, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

Según las Leyes del Estado de Colorado, cada escuela de Colorado debe contar con un grupo de asesoría. En la Escuela Mundial de Sabin, este grupo es el Comité Escolar de Colaboración. El propósito del grupo escolar de asesoría es trabajar con el director y con la comunidad para desarrollar, aplicar y revisar, el Plan de Mejora Escolar; revisar el presupuesto, el desempeño y los logros estudiantiles y escolares, y prestar asistencia en lo concerniente a reportarle a la comunidad la información concerniente a los logros. El CSC incluirá dos subcomités: 1. El Comité de Aplicación del Programa de Bachillerato Internacional para los Primeros Años (anteriormente denominado Comité de Revitalización) y 2. El Comité de Actualización Profesional.

PTSA (POR SUS SIGLAS EN INGLÉS): ASOCIACIÓN DE PADRES, MAESTROS Y ESTUDIANTES

La Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA) de la Escuela Mundial de Sabin celebramos varios eventos de recaudación de fondos al año y apoya a los estudiantes y al personal en la compra de materiales y suministros instructivos adicionales y de otros artículos y programas. Todos los padres de Sabin pueden unirse a la PTSA por sólo \$7 al año; aceptamos gustosamente cualquier nivel de apoyo voluntario de los

padres que quieran contribuir en hacer de Sabin ¡la mejor escuela posible! Por favor pregúntele al maestro de su hijo, a cualquier oficial de PTSA o a un miembro de la oficina, ¡cómo puede ser parte de la PTSA!

VOLUNTARIOS

Reconocemos que los padres voluntarios juegan un papel importante en el éxito de nuestra escuela. Agradecemos a los muchos voluntarios que apoyan a nuestros estudiantes. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, DPS tiene una aplicación voluntaria y un proceso de verificación de antecedentes que se administra fuera de la Oficina de Servicios Voluntarios. Para obtener información adicional, comuníquese con la Oficina de Sabin o la Oficina de Servicios Voluntarios del DPS al 720-423-1817 o envíe un correo electrónico a Volunteer_Services@dpsk12.org. Visite www.extendedlearning.dpsk12.org/volunteers para descargar formularios.

PERSPECTIVA GENERAL DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL PARA PRIMARIA (IB PYP, por sus siglas en inglés)

La Escuela Mundial de Sabin es una escuela autorizada de Bachillerato Internacional para primaria (IB PYP). El Consejo de Educación de las Escuelas Públicas de Denver aprobó la implementación del programa en junio de 2005. Sabin recibió la autorización para la instrucción del Bachillerato Internacional en 2008 y ha ofrecido el programa durante una total de 7 años. Sabin es parte de un grupo de tres escuelas que ofrecen todos los niveles del programa de Bachillerato Internacional a los estudiantes: Sabin ofrece el programa para los años primarios (PYP, por sus siglas en inglés), Henry Colegio del Mundo ofrece el programa para los años intermedios (MYP, por sus siglas en inglés) y la Escuela Preparatoria Kennedy ofrece el programa de diplomado (DP, por sus siglas en inglés).

FILOSOFÍA

El PYP es para **TODOS** los estudiantes entre 3 y 12 años. Combina las mejores prácticas con un enfoque en un desarrollo integral del niño desde el punto de vista académico, social, físico, emocional y cultural. El PYP es un enfoque de enseñanza y aprendizaje exhaustivo, con un modelo de programa académico internacional, que permite que los maestros diseñen oportunidades de aprendizaje para los estudiantes y que no sólo les permite cumplir con los estándares del distrito y el estado, sino que también ayuda a que los estudiantes aprendan en un contexto que desarrolla una mayor comprensión del mundo que los rodea. El programa proporciona las directrices sobre la manera en que los estudiantes aprenden mejor y enseña metodología y estrategias de evaluación.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL IBO

El Bachillerato Internacional pretende formar a jóvenes bien informados, expertos y solidarios, que contribuyan a crear un mundo mejor a través del entendimiento y el respeto intercultural.

A fin de lograr este objetivo, la organización colabora con escuelas, gobiernos y organizaciones internacionales para elaborar programas de educación internacional y métodos de evaluación rigurosos.

Estos programas alientan a que los estudiantes de todo el mundo se conviertan en personas activas, bondadosas y en aprendices de por vida, que entienden que las demás personas, con sus diferencias, también pueden estar en lo correcto.

Al elaborar nuestra declaración de la visión de La Escuela Mundial de Sabin, consideramos cuidadosamente que las metas del IB se ajustaran a nuestros objetivos. Esta declaración de la visión guía todas las áreas de Sabin relativas a la toma de decisiones.

Declaración de la visión de Sabin:

*La Escuela Mundial de Sabin, una escuela de Bachillerato Internacional, es una comunidad **inclusiva y diversa de estudiantes que aprenden de por vida**, que forma a **ciudadanos capacitados académica y socialmente** para hoy y los prepara para la **educación post-secundaria** y hacer frente a **los retos globales del mañana**.*

Es primordial para el enfoque de IB desarrollar personas con una mentalidad internacional que, al reconocer su humanidad común y una soberanía compartida del planeta, contribuyen a crear un mundo mejor y más pacífico. IB define a una persona de mentalidad internacional como alguien *indagador, conocedor, pensador, comunicador, ejemplar, de mente abierta, compasivo, que asume riesgos, ecuánime y reflexivo*. Esta lista de atributos se conoce como el Perfil del estudiante. Pueden encontrar una descripción detallada de cada una de estas características, así como la manera en que estos atributos se incorporan a la vida diaria en Sabin en la sección de Perfil del estudiante IB de este manual.

EL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Como escuela de Bachillerato Internacional, Sabin cree que la experiencia de aprendizaje de los estudiantes debe ser consistente. Queremos que los estudiantes experimenten que el aprendizaje en cada área de contenido puede completar su aprendizaje en otras materias y contribuir a la comprensión de los conceptos e ideas importantes. A fin de lograrlo, utilizamos la estructura proporcionada por el PYP para organizar el aprendizaje del estudiante en seis unidades interdisciplinarias cada año. Esta estructura se conoce como el **Programa de investigación** (POI, por sus siglas en inglés). El programa POI de Sabin cambia y evoluciona continuamente para reflejar las revisiones de los maestros y permitir que se satisfagan las necesidades y los intereses de los estudiantes actuales. Pueden consultar una copia actualizada del POI de Sabin en el pasillo principal de la escuela o en el sitio web.

Siguiendo ese espíritu de internacionalismo, los estudiantes de las escuelas de bachillerato internacional deben aprender un segundo idioma, además del idioma de instrucción de la escuela. La Escuela Mundial de Sabin ha optado por enseñar español a los angloparlantes e inglés a los hispanohablantes.

EVALUACIÓN

Los maestros y los estudiantes de la escuela evalúan el trabajo del estudiante, no hay exámenes ni moderación externa del trabajo del estudiante por parte del IB. Hay dos tipos de evaluaciones: **formativas**: se vinculan al aprendizaje diario y ayudan a que los maestros y estudiantes averigüen lo que los estudiantes ya saben para planificar la próxima etapa de aprendizaje. La evaluación y la enseñanza formativas se relacionan directamente, ninguna de las dos puede funcionar resuelta ni efectivamente sin ir acompañada de la otra.

Sumativa: se realiza al finalizar el proceso de enseñanza. Da a los estudiantes la oportunidad de demostrar lo que han aprendido. El IB PYP exige que se mantenga un portafolio individual del rendimiento del estudiante como mecanismo importante para documentar el progreso realizado. Se espera que los estudiantes entre 10° y 12° grado, en el año final del programa, participen en el proyecto final: la exhibición del PYP, diseñada para demostrar sus competencias en todas las áreas del programa. En conclusión, el programa, la filosofía, el plan de estudios y los métodos de evaluación IB PYP han guiado la revitalización del proceso de la Escuela Internacional Sabin para su implementación.

NORMAS HONESTIDAD ACADÉMICA ESCUELA MUNDIAL DE SABIN

Declaración de la misión de la Escuela Mundial de Sabin:

La Escuela Primaria Internacional Sabin (una escuela de bachillerato internacional) es una comunidad inclusiva y diversa de estudiantes que aprenden de por vida; que prepara a los ciudadanos de hoy, para que estén listos para la educación post-secundaria y puedan enfrentar los retos de un futuro global.

Convicciones y valores:

La escuela Internacional Sabin considera que la honestidad académica es vital para el desarrollo académico, social y emocional de todos los estudiantes. El comportamiento honesto y ético es un elemento esencial del proceso de aprendizaje. La honestidad académica requiere que todo el trabajo académico sea producto del esfuerzo legítimo y honesto del estudiante. En contraste, la deshonestidad académica sucede cuando los estudiantes pretenden asumir como suyos, las iniciativas el conocimiento y/o las habilidades que no les pertenecen. No se permitirá ningún tipo de deshonestidad académica..

La deshonestidad académica incluye, pero no se limita a, los siguientes ejemplos:

1. Plagiar materiales tomados de fuentes tales como libros, revistas científicas, periódicos o la Internet, sin la documentación apropiada.
2. Presentar el trabajo de otra persona como si fuese el de uno propio (ej. el de otros estudiantes, padres, hermanos).
3. Copiar la tarea, examen, prueba, informe de un libro, asignación, o examen para la casa, de otros estudiantes.
4. Permitir que otro estudiante copie un examen, tarea, prueba, proyecto, informe de un libro, asignación o examen para la casa.
5. Proporcionar o aceptar información relacionada con el contenido específico de un examen.
6. Robar copias copias de los exámenes o las claves de respuestas.
7. Cambiar la(s) respuesta(s) de un examen o proyecto una vez que se le ha asignado una calificación.
8. Cambiar las calificaciones del libro de calificaciones o alterar un programa computarizado de calificaciones.
9. Utilizar calculadoras programables de manera no especificada por el maestro.
10. Copiar o descargar información electrónica sin autorización.
11. Colaborar cuando no se permite.
12. Utilizar un traductor electrónico para un idioma extranjero, sin autorización.
13. Falsificar datos de laboratorio.
14. Robar materiales académicos.
15. Utilizar notas ocultas en los exámenes.
16. Intentar recibir crédito por el mismo trabajo en dos clases diferentes, sin la autorización del maestro.

Los administradores, el personal, los estudiantes y las familias contribuyen de forma importante a apoyar la honestidad e integridad académica de la comunidad escolar. Lo siguiente define estas iniciativas conjuntas:

Responsabilidades

A. La administración debe:

1. Garantizar que al personal se le informe de las normas.
2. Promover y estimular al personal para que eduque a los estudiantes sobre las normas.
3. Hacer cumplir las consecuencias, cuando un estudiante quebrante las normas.

4. Notificar a los padres anualmente de las normas.

B. El personal debe:

1. Discutir y reforzar la honestidad académica con los estudiantes porque este proceso educativo comienza a nivel de primaria.
2. Promover un ambiente en el salón de clases que estimule la honestidad académica y el pensamiento original.
3. Hacer cumplir las consecuencias, cuando un estudiante quebrante las normas.

C. Los estudiantes deben:

1. Adherirse fielmente a las normas, tanto filosóficamente como a nivel de conducta, al hacer todos los exámenes, pruebas, proyectos, informes, tareas o asignaciones en clases relacionadas con la escuela.
2. Entender que ninguna asignación está excluida de estas normas.

D. El padre/custodio legal debe:

1. Enseñar y apoyar los valores éticos de honestidad e integridad.
2. Compartir el cumplimiento de las normas de honestidad académica de la escuela.
3. Ayudar y alentar a los estudiantes con su trabajo escolar, pero nunca hacerlo por ellos.

Políticas del Bienestar de las Escuelas Públicas de Denver

Estimadas Familias de DPS:

Como parte de los cambios recientes en las regulaciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos para los distritos escolares que participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, las Escuelas Públicas de Denver han actualizado su política de bienestar escolar.

A partir de este año, los alimentos vendidos y entregados a los estudiantes durante el día escolar, fuera del programa de comidas escolares, deben cumplir con las nuevas pautas nutricionales. Las nuevas directrices están destinadas a reducir el consumo de alimentos altos en calorías y bebidas azucaradas. Esto significa opciones más saludables como frutas y verduras y menos comida como papas fritas y dulces para los estudiantes.

Estas reglas se aplican en todos los lugares y servicios de la sala donde se proporcionan y / o se venden alimentos y bebidas, que pueden incluir, pero no se limitan a las tiendas escolares, fiestas y celebraciones, y alimentos proporcionados como recompensas o incentivos en el salón de clases.

Las reglas para los alimentos vendidos a través de los programas de desayuno y almuerzo en la escuela no cambiarán a través de esta política. Además, las reglas para los alimentos proporcionados y vendidos en eventos especiales que ocurren fuera del día escolar (por ejemplo, noches familiares o eventos deportivos) y para los alimentos vendidos a estudios fuera de la propiedad escolar mediante esta política.

Reglas Nutricionales Actualizadas

Bebidas: El primer ingrediente no puede ser una forma de azúcar (azúcar, miel, JMAF, sacarosa, jarabe de maíz, azúcar moreno, azúcar de caña, etc.). Ejemplos de bebidas que se pueden suministrar incluyen:

- Jugo 100%, porción de 4,23 onzas (1 caja de jugo)
- Leche blanca baja en grasa, porción de 8 onzas
- Agua

Alimentos: Un solo tamaño de la porción y debe ser menos de 300 calorías y menos de 20 gramos de azúcar. Ejemplos de alimentos que se pueden proporcionar incluyen:

- Frutas y vegetales frescas, ilimitadas
- Bajas en grasa para acompañar frutas y verduras, 1 T. por estudiante
- Tazas de fruta, sin azúcar añadido, 1/2 porción de taza
- Tazas de pudín de bajo contenido graso, porción de 1/2 taza

- Pretzels, galletas saladas, porción de 1 onza
- Queso de la secuencia, palillos del queso, porción de 1 onza

Agradecemos su apoyo para asegurar que nuestros niños tengan comida saludable durante todo el día escolar, para que estén mejor equipados para aprender y desarrollar hábitos alimenticios saludables durante toda la vida.

Para más información, por favor de visitar: <http://foodservices.dpsk12.org/school-wellness.php>.

Sinceramente,

Servicios de Comidas y Nutrición de DPS